Jeton Kamberi

Digitally signed by Jeton Kamberi
Date: 2026.08.27 11:25:19 +02'00'

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ

„КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“ – ТЕТОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Август 2026 година

Врз основа на член 89-а од Законот за средно образование, Правилникот за содржината на годишната програма за работа на средните училишта, членовите 22 и 84 од Статутот на училиштето , врз основа на предлогот на директорот на училиштето, Училишниот совет, на состанокот одржан на 18.08.2026 година, одобри:

ОДЛУКА

Член 1

Се ОДОБРУВА Годишната програма за работа на Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ" - Тетово за учебната 2026/2027 година , која е составен дел од оваа Одлука.

Член 2

Годишната програма за работа утврдена во член 1 од оваа Одлука ги утврдува планираните образовни, организациски, административни и стручни активности на училиштето за учебната 2026/2027 година, во согласност со мисијата и визијата на училиштето, програмата за развој на училиштето, наставната програма и важечките прописи од областа на образованието.

Член 3

Спроведувањето на Годишната програма за работа е одговорност на директорот на училиштето, стручните органи и тела, наставниците, стручните соработници и другите вработени, секој во рамките на сопствените надлежности и одговорности.

Член 4

Директорот на училиштето, врз основа на законските овластувања, презема мерки и активности за навремено и целосно спроведување на Годишната програма за работа и го следи нејзиното спроведување во текот на учебната 2026/2027 година.

Член 5

Училишниот совет ја доставува одобрената Годишна програма за работа до основачот - Општина Тетово, Министерството за образование и наука , БРО-Единица Тетово, ИОЗ-Единица Тетово во согласност со закон и во утврдениот рок.

Член 6

Годишната програма за работа може да се измени и дополни во текот на учебната 2026/2027 година, доколку се појават нови потреби или околности, според постапката утврдена со важечките прописи.

Член 7

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на училишниот совет
Проф. Шевал Латифи

ВОВЕД

Годишната училишна програма претставува основен документ во кој се планираат сите педагошки активности, задачи и дефинирани цели, како и метод на координирање на сите дејствија на педагошките субјекти во училиштето, директно и во општествената заедница.

Годишната програма се базира на законски одредби при планирањето и сеопфатните активности. Програмата ги специфицира и разработува образовните задачи, ги синхронизира сите работни активности, го организира методот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи со цел објективно оценување на постигнатите резултати. Успехот во спроведувањето на планираните задачи зависи од посветеноста на вработените во училиштето (совесно и одговорно исполнување на обврските во рамките на нивните работни места и креативно исполнување на работните обврски), а исто така и од односот на родителите кон училиштето и поддршката од општествената заедница. Сите активности вклучени во годишната програма ќе се спроведуваат во меѓусебна координација од страна на сите учесници интегрирани во училиштето. На овој начин, континуирано се обезбедува соодветно влијание врз учениците, трајно се подобрува квалитетот на образовните активности и се создаваат поволни услови за сеопфатен и слободен развој на личноста на ученикот.

Со следење на Годишната програма за работа, можеме да ги испитаме квалитетите во работата, но и потребата од поставување нови, повисоки цели за следната учебна година. Основна задача на нашето училиште е да ги прилагоди образовните потреби на околината, со цел поквалитетно учење и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретни примени. Се стремиме континуирано да обезбедиме повисок степен на одговорност и професионализам на нашиот кадровски потенцијал за време на спроведувањето на поставените задачи и цели. Со почитување на елементите дефинирани во Годишната програма за работа на училиштето, лесно ја исполнуваме нашата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Првичните основи за составување на годишната програма за работа се:

- програма за развој на образованието
- Статут на училиштето
- Годишен извештај за работата на училиштето за претходната учебна година
- Работни услови во училиштето и услови во локалната средина
- Приоритетни области во училишната работа
- План за развој на училиштето
- Државна стратегија за развој на образованието и други документи
- Извештај за самоевалуација на училиштето

Училишна лична карта

Име на институцијата	СОУГ "Кирил Пејчиновиќ" Тетово
Адреса, општина, земја	ул.Браќа Миладинови бр.134 Тетово
телефонија	044/339 070
Факс	/
Е-пошта	sougimnasija-kirilpejchinovikj-tetovo @schools.mk
Веб	www.kp.edu.mk
Основана од	03.11.1944
број на акт	11-2426/3
Година на верификација	17.09.2009
Јазикот на кој се одвива процесот на учење	Албански и македонски јазик
Година на изградба	1964 година
Вид на градба	Силна конструкција
Површина на објектот	6150 м2
Површина на училишниот двор	7000 м2
Површина на спортски терени	1300 м2
Како да се загрее училиштето	масло
Број на паралели	60 (48+12)
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено, сребрено или бронзено знаме)	Зелена

Локација на училиштето :

Училиштето се наоѓа на територијата на општина Тетово во близина на Шарената Џамија, Уметничката галерија, СВР во Тетово, во близина на реката Шкумбин (ПЕНА), па затоа лесно можат да го најдат ученици, родители и други заинтересирани од регионот и пошироко. Пристапот до училиштето е организиран со автобуски превоз од сите населби во градот и околните села.

Краток историски опис на постоењето, развојот и функционирањето на училиштето

Традиција, образование, визија, мисија, соработка, успешни идни генерации се само дел од вредностите опишани зад името на ова средно училиште.

Оваа образовна институција работи во Тетово повеќе од 8 децении и до ден денес со голем успех продолжува да придонесува за создавање здрави, успешни и образовани генерации млади луѓе. Особено сме горди на нашата традиција како прво средно училиште на албански јазик на територијата на Општина Тетово и пошироко.

Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ преку својата богата традиција и историја низ сите овие години постоење покажа дека знае да создава идни генерации на ученици и успешни луѓе во многу области од општествениот живот. Низ годините, оваа образовна институција произвела многу истакнати личности во сите области на животот како што се образованието, науката, економијата, политиката, уметноста, спортот итн.

Образованието и воспитанието, стекнувањето нови знаења и вештини, како и образованието, се наш приоритет. Ние создаваме образовани нови генерации, но создаваме и успешни, креативни и модерни личности, личности кои во ова динамично општество се реализираат, создаваат дела и покажуваат резултати и успеси. Покрај тоа, генерациите наши ученици се познати по својот висок морал и етика, како и по доброто и хумано однесување.

Во текот на повеќе од 80 години од своето постоење, нашето училиште создава образовани генерации кои градат цврста основа за идните генерации. За многу генерации средношколци и наставници, тоа беше местото каде што се соочуваа и се соочуваа со различни идеи и гледишта за да создадат нови идеи. Наставниците, од кои некои се поранешни ученици на нашето училиште, создаваат слика за образовна институција која, меѓу другото, создава успешни и професионални наставници.

Цврсто веруваме во нашата визија за „идни генерации“, односно студенти кои во иднина ќе бидат подготвени да се соочат со предизвиците на современото општество, кое од ден на ден се надминува со турбуленции и конфликти на идеи, мисли, знаења и нови информации .

Нашата мисија е „да ги подготвиме младите луѓе за предизвиците на современиот свет“. Отворено општество на слободен пазар, растот на техничките и технолошките достигнувања и развојот на информатичкото општество е само еден предизвик за наставниците од нашето училиште да создадат модерни луѓе, млади личности со перспектива и креативност.

Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ е институција која има висока општествена одговорност, затоа соработката и партнерството, како и градењето односи со други училишта, институции и организации, претставува голем интерес и предизвик. Нашето училиште соработува со Владини

институции, Министерството за образование и Општина Тетово во различни области (усвојување на нови стандарди и програми во образованието, за создавање подобри услови за нивна имплементација и обезбедување просторни и технички средства, програми, помагала за подобро учење). Исто така, училиштето соработува со невладини и хуманитарни организации, со меѓународни организации и дипломатски мисии, како и училишта и високообразовни институции во и надвор од Република Северна Македонија.

Ние ја создаваме иднината. Во нашето училиште во првата година, за учебната 2026/2027 година, има 15 паралелки во гимназиска насока, 12 паралелки со настава на албански јазик и 3 паралелки со настава на македонски јазик, кои според новата концепција за средно образование ја следат гимназиската настава.

Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ" - Тетово има 3 училници за информатика, модерна спортска сала, конференциска сала, амфитеатар, библиотека, наставничка канцеларија, кабинет за наставнички средства. Сепак, останува уште многу да се направи и да се модернизира училиштето. Менаџерскиот тим, наставниците со стручни средства и техничкиот персонал на училиштето се подготвени за нови предизвици.

Просторни услови за работа во училиште

Образовната активност во училиштето се одвива во две училишни згради со 24 училници во главната зграда и 8+ **училници** во поранешната медицинска зграда, 2 информатички кабинети во првата зграда и една во втората зграда. Училниците се опремени со паметни табли, 3 училишни работилници, библиотека, 3 кабинети опремени со компјутери, амфитеатар, 2 училишни спортски сали, фудбалско игралиште, кошаркарско игралиште, училишен двор од **7000** м² вклучувајќи спортски терени, наставничка канцеларија, кабинети и неколку други помошни простори. Оваа учебна година ја започнавме во простори кои се на високо ниво во однос на функционалноста, естетиката и хигиената.

, околу 1.400 ученици беа запишани во средно образование на двата јазика на кои се одвива настава и во сите насоки .

Наставата ќе се одвива во две смени, втората и четвртата година во претпладневна смена и првата и третата година во попладневна смена.

Вкупен број на училишни згради	3
Број на спортски терени	1+1
Број на катови	Приземје + прв кат и поранешна медицинска зграда
Број на часови	24 + 15
Број на помошни простори	4
Училишна библиотека	1
Како да се загрее училиштето	Со дизел

Метеријално-техничките услови за реализација на едукативно-образовна работа

Наставните средства се важен фактор во остварувањето на образовните цели и задачи. Обезбедувањето наставни средства, помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигнување на нивото и квалитетот на учењето и исполнувањето на барањата, а со тоа и постигнување подобри резултати.

Училиштето располага со простор и опрема што ги исполнуваат стандардите за квалитетно спроведување на наставниот процес според плановите и програмите што се спроведуваат во училиштето. Трендот на снабдување на училиштето со потребната опрема за спроведување на теоретската и практичната настава нема да биде прекинат, напротив, училиштето ќе продолжи да се обидува да го снабдува и модернизира училиштето преку сопствени и други средства.

Бесплатните учебници што ќе им ги обезбеди на учениците Владата на РМВ ќе бидат одредени за секој ученик поединечно.

Демонстративни возила и друга опрема	износ	Кабинетот
ТВ	2	Обезбедување, видео надзор + хемиски кабинет
Видео рекордер	/	
касетофон	3	Музичко и странски јазици .
компјутер	75	Компјутерски лаборатории (2+1)
Проектор	/	
надземни	2	Кабинет за физика
Географска карта	3	Географија
Историска карта	6	приказна
Образовна фотографија	/	
Машини, алатки и опрема	/	Училишни работилници и предметни кабинети
фотокопири	2	кабинет
Печатач	8	Во административните канцеларии
ФАКС	/	
LCD проектор	27	Во класи, како и 3 се преносливи
Лаптоп компјутери	20	16 во централниот објект и 4 во поранешниот медицински објект
Паметен таблет	24	
Видео растение	/	Кабинети 2
Aj- пед	/	Кабинети 3

Училишна структура

Членови на училишниот совет (име и презиме)	1. Шевал Латифи	Професор
	2. Халиме Адили	Професор
	3. Блерим Имери	Професор
	4. Катерина Наумовска	Професор
	5. Ќамиле Неими	родител
	6. Аријета Алиу	родител
	7. Зорица Настоска	родител
	8. Елма Шерифи	Општински совет
	9. Албион Алили	Општински совет
	10. Ресул Хајрулаи	Општински совет
	11. Надица Апостолоска	МЕД
	12.?	Стопанска комора
Членови на родителскиот совет (име и презиме)	1. Лаура Ајдини	
	2. Земри Сулејмани	
	3. Лазим Камбери	
	4. Аријета Алиу	
	5. Африм Цека	
	6. Зорица Настовска	
	7. Ќамиле Неими	
	8. Даут Хајрулаху	
	9. Томислав Дабевски	
Професионални средства (видови)	1. Јазично- литературно средство	
	2. Аватарот на хуманистичките и општествените науки	
	3. Средство за математички и природни науки	
	4. Активни професионални субјекти	
Членови на студентската заедница (број)	136	
Членови на Еко-советот (број)	18	

Наставен кадар

ДЕЛ	вкупно
Број на вработени	124
Број на наставен кадар	95
Број на стручни соработници	3
Административни работници	3
Техничка услуга	12
директориум	1

Ученици

Статусот ученик во училиштето се стекнува со запишување во роковите за запишување утврдени од Министерството за образование и наука во учебната 2026/2027 година. Учениците се школуваат во училиштето во насока на средни училишта .

Регистрацијата на учениците е според критериумите дадени во Конкурсот објавен од Министерството за образование и наука и критериумите дадени од Училишниот образовен совет (минимални поени за четиригодишно образование за управување со средно училиште 60 поени).

Во учебната 2026/2027 година, во училиштето беа запишани околу 1.400 ученици во 60 паралелки. Соработката со учениците ќе се темели на потребата учениците да бидат третирани како активни субјекти во учењето и инклузивниот живот на училиштето, да се почитуваат нивните мислења и да им се даде можност да се изразат. Учениците треба да бидат мотивирани да постигнуваат добри резултати, за што ќе бидат пофалени и наградени. За да имаат јасна слика за нивниот статус и улога во училиштето и општеството, учениците ќе бидат информирани во исто време за нивните права и обврски.

Пред сè, секој ученик мора да биде почитуван како личност без оглед на неговите/нејзините способности, таленти, пол, раса, култура, традиција, национална и верска припадност и општествен статус, но ученикот е должен да го почитува и авторитетот на своите соученици, наставници, родители и надворешни соработници. Негувајќи го авторитетот и гордоста на личноста на ученикот и училиштето, ученикот е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на коректни и позитивни односи со соучениците, при што:

- Ги почитува соучениците врз основа на искрено пријателство и меѓусебно почитување;
- Меѓусебната соработка се темели на меѓусебни договори и размена на искуства, односно кооперативност.
- ВНАТРЕШНАТА КОМУНИКАЦИЈА со учениците, ги почитува знаењето и индивидуални квалитети ;
- Мојата цел, а не тенденцијата да ги истакнувам слабостите на мојот соученик, со што ќе го заштитам достоинството на личноста на ученикот и училиштето;
- Ќе биде солидарен со другите студенти ;
- Да се развие емпатија
- Да им се помогне на другите студенти преку споделување на нивното знаење и искуство.

Училиштето состави Кодекс на однесување за наставници и ученици, како и Куќен ред и протоколи од Министерството за образование.

- Податоци за бројот на ученици:

- **Со настава на албански јазик** ,

во првата година 304 ученици ;
годишно во втори 323 ученици ;
во трета година 315 ученици ; и
годишно во четврти 292 ученици .
Вкупно ученици во паралелките на албански јазик: 1234 ученици

- **Со настава на македонски јазик,**

годишно во прво 50 ученици;
во втора година 52 ученици ;
трета година 31 ученици ; и
во четврта година 41 ученици
Вкупно ученици во паралелките по македонски јазик: 174 ученици

- **Вкупно ученици:**

Во првата година 354 ученици
Во втората година 375 ученици
Во трета година 346 ученици
Во четврта година 333 ученици
Вкупниот број на ученици во нашето училиште е 1408 ученици.

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

МИСИЈА

- Искористете ги придобивките од применливото знаење.
- Имплементација на модерна образовна технологија.
- Следење на трендовите и модернизација на образованието преку подобрување
- Професионализација на наставниот кадар.
- Подигање на еколошката свест и општествените одговорности кај учениците.

Визија

Целта на училиштето е да создаде услови за имплементација на квалитетно и современо учење, преку кое ќе биде можно да се задоволат потребите и интересите на учениците, да се стекне квалитетно знаење и да се подигне еколошката свест кај учениците.

Училишно мото: „ДА ЈА ИЗГРАДИМЕ ИДНИНАТА!"

Стекнато искуство

Минатата учебна година, врз основа на самоевалуацијата спроведена во училиштето и врз основа на приоритетите што ги поставивме, успешно реализиравме голем број воспитно-образовни работни активности.

Како резултат на сите активности на крајот од учебната година, беа постигнати солидни резултати во учењето, екстерното оценување и на државната матура. Учествувавме на републички и општински натпревари каде што беа постигнати солидни резултати. Беа реализирани голем број проекти. Оваа учебна година ќе продолжиме со сите други активности и ќе се обидеме да постигнеме уште подобри резултати во споредба со минатата година.

Области на промена, приоритети и цели

Врз основа на еволуцијата постигната во училиштето за периодот 2022 - 2024 година, која се темелеше на следење, анализа и евалуација на работата во текот на две години и утврдување на силните и слабите страни во седум области од страна на работните групи, утврдени се следните приоритети, кои ќе бидат нагласени во работата во наредниот период.

- Завршување на снабдувањето со технички средства и алатки;
- Професионален развој на наставниот кадар;
- Продлабочување на наставниот кадар со ИКТ;
- Продлабочување на активностите во рамките на програмата „Интеграција на еколошкото образование во системот"
  образовни институции на Северна Македонија";
- Формирање на клуб на медијатори за подобрување на човечките односи, меѓу учениците, професорите и родителите;
- Дефинирање, градење и спроведување на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со обврска на посебен тим во училиштето кој ќе го следи и анализира проблемот;
- Подобрување на редовноста во образовниот процес преку градење систем за мотивирање на редовните ученици во образовниот процес и поагилно управување со педагошките докази поврзани со регулирањето на отсуствата на учениците.
- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањата на учениците во текот на целиот образовен процес.
- Имплементирање на интерактивни методи и ИКТ во образовниот процес со цел подобрување на средината за учење што учениците треба да ја доживеат како мотивирачка средина, а воедно и процесот на учење да биде поинтересен;
- Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците.
- Соработка со локалната заедница за пристап до квалитетна храна што ја консумираат учениците
- Поголема соработка со економските организации и пазарот на трудот.

Училишна промоција

- Веб-страницата треба да биде ставена во функција.
- Наставниците треба редовно да ја користат информатичката технологија со цел да спроведат подобра комуникација со родителите на учениците.
- Училиштето треба да обрне внимание на обезбедување финансиска поддршка за наставниот кадар за учество на обуки, конгреси, семинари и други професионални настани;
- Училишната библиотека треба да се збогати со стручна литература;
- Наставниот кадар треба да влијае врз изборот на теми и форми на професионален развој;
- Просторија за физичко образование во која може да се одвива процесот на учење според наставните планови и програми;
- Професионален развој на наставници (обука за работа со ученици со посебни потреби), наставни програми за ученици со посебни потреби;
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето.
- Составување на анализа за состојбата на животната средина. Според анализата, составен е план на активности, кој вклучува точки на дејствување од еко-стандардите, со акцент на учебната 2026/2027 година, а ќе се спроведуваат акции и кампањи за подигање на еколошката свест и спроведување на еко-стандардите.
- Интернационализација на училиштето со други училишта од европски земји.
- Вклученост на училиштето во нови меѓународно-европски проекти, каде што училиштето ќе го зголеми квалитетот на наставата и учењето на учениците по која било актуелна тема.

Акционен план

ЦЕЛ: Професионален развој на наставниците

2026/2027 година								Потребен буџет
		Временска рамка (месец)					СЛЕДИ	
задачи	АКТИВНОСТИ		носители	Метод на имплементација (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	
Обработка на програмата и стратегијата за професионален развој на наставниците	Идентификување на потребите, развивање програма и стратегија за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети за професионално усовршување на образовниот кадар. Обезбедување финансиска поддршка за наставен кадар за учество во обуки, семинари и други професионални настани. Примена на знаењата и вештините стекнати од обуката во образованието. Континуирана обука на образовниот кадар за имплементација на ИКТ во наставата.	Во текот на целата учебна година	Директор, Педагог, Психолог, Одделенски совет , Одделенски старатели , Родителски совет .	Човечки и физички ресурси	Протокол за евидентирање на отсуства од работа во дневник.	Поголема редовност во учењето за 10%	Директор, педагог, психолог, дефектолог, одделенски совет , старатели на класови , родителски совет.	
Подготовка на ажурирани портфолија за професионален развој наставници.	Наставниците подготвуваат портфолија за развој на нивниот професионален развој и напредок. Педагошката служба води евиденција за активностите што ги спроведуваат наставниците и е дел од перманентниот професионален развој.	На почетокот на годината, ние ќе се завршуваат сами по себе наставниците по спроведувањето на новите активности.	Директор, наставници и стручни служби .	Човечки и физички ресурси	Ажурирани портфолија што ќе содржат сертификати на наставници за минати обуки. Професионален напредок и напредување на Наставникот	Конкретни резултати од секоја активност вклучени во портфолиото и забележани во биографијата на наставникот.	Директор, професионални услуги	

2026/2027 година								Потребен буџет
задача	**АКТИВНОСТИ**	**Временска рамка (месец)**	**носители**	**Метод на имплементација (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	
Евалуација во континуитет со имплементација на методи и техники различни.	Имплементација на интерактивни методи и ИКТ во наставата	Низ целиот учебна година	Директор, Педагог, психолог, класен совет, Чувари на класот , Родителски совет .	ресурси човечки и физички	Протокол за евидентирање на отсуствата во работниот дневник.	Редовност најголем во учењето за 15%	Директор, Педагог, психолог, дефектолог , Совет на паралели , Советот на родители.	
Да се договори со времето на отсуствата и да се изречат непедагошки мерки.	Следење на отсуствата на учениците од часови. Анализа на причините за отсуства од часови.	Низ целиот учебна година	Чуварите на часови.	ресурси човечки и физички	Протокол за евидентирање на отсуствата во работниот дневник.	Редовност повисоко во образованието за 15%	Директор, Наставник, психолог, Советот на паралели , Советот на родители.	
Да се интензивира соработка помеѓу до земјоделците од клас, родители, наставници и педагошко-психолошки служби.	Средби со претставници на учениците, родители и наставници. Разговор советување на студентите и родители.	Низ целиот учебна година	Педагог, психолог, класен совет , старатели на класови , родителски совет .	ресурси ЧОВЕК и физички	Протокол за следејќи го дневник на отсуства за работа.	Редовност најголемиот во лекцијата за 15%	Директор, Наставник, Психолог, Дефектолог , Совет од Аралелев , Советот на родители.	

Цел: Намалување на изостаноците од часови

задача

1. За да се формира позитивен став кај учениците кон животната средина, обучени се наставници за примена на современи методи, техники и вештини во наставниот процес.
2. Наставниците треба да интегрираат и содржини за еко-стандарди во наставната програма .
3. Да се оспособат учениците за критичко размислување и активно дејствување во животната средина.
4. Да развиваме љубов и гордост кон природата што ни припаѓа, но на која и ние ѝ припаѓаме.
5. Да се развијат навики за штедење и економичност при користење на природните ресурси.

АКТИВНОСТИ

1. Дискусии, дебати за актуелни теми од областа на екологијата во часовите за грижа за деца.
2. Интегрирано учење во училиште преку есеи, проекти, решавање проблеми, задачи и вклучување на учениците во спортски настани и воннаставни активности.
3. Да негуваме љубов кон природата, која ни припаѓа и на која и ние припаѓаме
4. Реновирање на училишниот двор и ентериерот
5. Соработка со локалната заедница

Еволуцијата на реализацијата

Критериуми за успех : променето однесување кај учениците кон околната средина и во училиштето

Инструменти: анкети, проекти, протокол за набљудување на часови

Време на имплементација: во текот на целата учебна година

Носители на активноста: Директор, помошник-директор, педагог, психолог, дефектолог, предметни наставници, ученици.

Цел: Подобрување на квалитетот на процесот на учење преку имплементација на интерактивно учење и ИКТ во испораката на содржините за учење.

канцеларија

1. Имплементирајте современи образовни форми и методи што овозможуваат поголема интерактивност.
2. Да се зголеми соработката меѓу професионалните активи.

3. Да се постигне највисоко ниво на образование и највисок квалитет на образовниот процес.
4. Да се користи широко распространето современи образовни алатки (компјутери, LCD екрани, телевизори итн.).

АКТИВНОСТИ

1. Поголема имплементација на нови форми и методи на настава.
2. Одржување на демонстративните часови во рамките на средствата.
3. Вклучување на ученици и презентирање на проекти со користење на ИКТ и други техники.

Критериуми за успех: зголемување на интересот и успехот на учениците со употреба на ИКТ во имплементацијата на образовните содржини.

Инструмент: анкети, педагошка документација, проекти, протокол за следење на часови.

Време на имплементација: во текот на целата учебна година.

Носители на активности: Директор, помошник-директор, педагог, психолог, дефектолог, предметни наставници, Одделенски совет, Родителски совет.

Врз основа на анализата на условите во животната средина, составен е план на активности, каде што се утврдени точки на дејствување за спроведување на еко-стандардите.

План за евалуација на акционите планови

Мониторингот на евалуацијата на активностите од еколошката програма ќе се спроведува преку анализа на контролни листи, графикони за потрошувачка на вода и електрична енергија за секое тримесечје, однесувањето на секоја индивидуа при селекција на отпад, бројот на ученици и наставници вклучени во спроведувањето на програмата, подобрувањето на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање алатки за уредување на училишниот двор, бројот на заменети штедливи светилки, декорирањето на училниците преку фотографии пред и по акцијата за декорирање и други индикатори што ќе ги прикажат ефектите постигнати од спроведувањето на еколошката програма со крајна цел - подигање на еколошката свест.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

РАБОТЕН КАЛЕНДАР ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Овој календар го одредува организирањето на учебната година во јавните средни училишта во согласност со програмските цели на учебната година, семестарот и другите форми на образовна дејност и ученичкиот распуст во текот на учебната 2026-2027 година.

Учебната година започнува на 1 септември 2026 година, а завршува на 10 јуни 2027 година.

Академската година започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 10 јуни 2027 година, а за последните години од средното образование учебната година завршува на 20 мај 2027 година.

Академската година се состои од два семестра: прв и втор семестар. Првиот семестар

започнува на 1 септември 2026 година и завршува на 31 декември 2026 година.

Вториот семестар започнува на 19 јануари 2027 година и завршува на 10 јуни 2027 година.

Во текот на учебната година, учениците ги користат зимските и летните распусти.

Зимскиот распуст за учениците започнува на 31 декември 2026 година и завршува на 18 јануари 2027 година.

Летниот распуст започнува на 11 јуни 2027 година и завршува на 31 август 2027 година.

Јавните средни училишта, за учениците во завршните години од средното образование, во периодот од 20 мај до 4 јуни 2024 година, организираат подготвителни часови, консултации и други форми на помош за да им помогнат на учениците кои мора да полагаат дополнителни испити, годишен испит, дополнителни испити и матурски испит.

Јавните средни училишта, од 11 јуни до 17 јуни и од 8 до 14 август 2027 година, организираат подготвителни часови, консултации и други форми на помош за да им обезбедат помош на учениците кои мора да полагаат дополнителни испити, годишен испит и дополнителни испити.

Надворешните државни матурски испити во средното образование, во мајскиот/јунскиот семестар, се одржуваат на следниве датуми:

- Математика, англиски јазик, француски јазик, германски јазик во јуни, со почеток во 10:00 часот.
- Албански јазик и литература, на крајот на мај со почеток во 10:00 часот.

За учениците кои не го полагале целиот или дел од државниот матурски испит во јунскиот семестар или од некоја причина не го полагале државниот матурски испит или дел од него во јунскиот семестар, се организира втор семестар во август на следните датуми:

- Математика, странски јазик, во првата половина на август со почеток во 10:00 часот.
- Албански јазик и литература, во првата половина на август, со почеток во 10:00 часот.

Интерните испити од изборниот дел од државната матура ќе се одржат на датумите утврдени од матурската комисија по предлог на надлежните предметни комисии, имено:

- Во јунскиот семестар од 16 до 25 јуни 2027 година, и
- Во августовскиот семестар од 16 до 20 август 2027 година.

Презентацијата на одбраната на дизајнерската задача ќе се спроведе во периодот од:

- од 10 до 20 април 2027 година и
- од 10 до 12 август 2027 година.

Матурскиот испит во средното образование ќе се одржи во два испитни рока: во јуни и во август.

Во рокот во јуни :

- задолжителниот дел (албански јазик и литература) на 12 јуни 2027 година со почеток во 09:00 часот.

Во рокот во август :

- дел од задолжително (јазик и албанска литература) на 12 август 2027 година со почеток во 09:00 часот.

Изборниот дел од државната матура во гимназиското образование, како и проектните задачи, се спроведуваат на датумите утврдени од комисијата за државна матура на предлог на надлежните предметни комисии, имено:

- во јунскиот семестар од 12 до 25 јуни 2027 година, и
- во августовскиот семестар, од 15 до 18 август 2027 година.

Во текот на учебната година во јавните средни училишта, во последната година од образованието се завршуваат најмалку **166 наставни дена, додека за другите** се завршуваат најмалку **180 работни дена.**

На патронатниот ден на училиштето се организираат културни, спортски и други настани.

На Денот на светите Кирил и Методиј - **24 мај** , како и на денот на патронот на училиштето, училиштето не ја спроведува наставата, туку се организираат разни културни и спортски настани.

Традиционалниот Ден на албанското образование, **7 март** , ќе биде одбележан со организирање на културни и спортски настани.

Работните денови кога се одржуваат ученички екскурзии, Денот на садењето фиданки / Денот на еколошката свест на младите во Република Северна Македонија, Денот на патронатот и традиционалниот ден на образованието за припадниците на етничките заедници кои посетуваат настава на друг јазик се училишни денови кога се одржуваат посебни програми.

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ПЛАН ЗА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА 2026/2027

За учебна́та 2026/2027 година се планирани еднодневни екскурзии, една во првиот семестар и една во вториот семестар, за I, II, III и IV одделение , додека за III одделение е планирана и последна екскурзија (5-6 дена) во странство, во Република Северна Македонија, која е планирана да се одржи во текот на април 2026 година.

Период на имплементација:

Еднодневната екскурзија за првиот семестар е планирана да се одржи во текот на октомври - ноември 2026 година, во која ќе учествуваат студенти од сите години.

Втората еднодневна екскурзија ќе се одржи во вториот семестар во текот на април-мај 2026 година за студенти од прва, втора и четврта година.

Додека последната екскурзија за студентите од трета година е планирана да се одржи во првата половина на април.

Еколошки календар

Одбележувањето на важни датуми ќе се остварува преку акции во и надвор од училиштѐто, во соработка со локалната заедница и невладините организации.

5 март	Ден на заштеда на енергија
21 март	Светски ден на Даунов синдром
22 март	ден за заштеда на вода
2 април	ден на свеста за аутизмот
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден без тутун
5 јуни	Светски ден на животната средина
16 септември	Светски ден за зачувување на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	ден на храната
3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост
Ден на фиданките – ден на еколошка акција на младите и граѓаните во Република Северна Македонија – ден кога не се одржуваат училишта Ден на акција за еко-училишта – се одржува двапати во текот на учебната година Ајде Македонијо – денот на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија	

Забелешка: Датумите во работниот календар за учебната 2026-27 година може да се променат по објавувањето на официјалниот работен календар за учебната 2026-27 година од страна на Министерството за образование и наука во службеното гласило.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Наставниот процесот

Задолжително образование

- Задолжителната настава ќе се изведува во две смени.
- 1 и 3 одделение во една смена (попладне) и 2 и 4 одделение во другата смена (утро). Во периодот помеѓу двете смени ќе се реализираат проектни активности, дополнителна и наставна програма и слободни активности.
- Сите ученици ќе учат англиски како задолжителен мајчин јазик, а јазикот што го научиле во основното образование како втор јазик. Во нашето училиште, германскиот и францускиот јазик се изучуваат како втори јазици.
- Определувањето на предметните часови и наставниците, како и чуварите на училниците, е завршено.

БРОЈ НА НАСТАВНИ ЧАСОВИ ПО ПРЕДМЕТИ И ГОДИНИ

ПРВА ГОДИНА – 12 паралели - 2026/2027

Јас.	**Задолжителни предмети** (26)	**Фондот за љубов**	**Годишен фонд**	**Број на паралели**	**Број на часови**
1.	јазик и литература	4	144	12	48
2.	Македонски јазик	2	72	12	24
3.	Математика	3	108	12	36
4.	Прво странско нешто	3	108	12	36
5.	Втор странски јазик	2	72	12	24
6.	приказна	2	72	12	24
7.	ПРИРОДНО	2	72	12	24
8.	хемија	2	72	12	24
9.	Биологија	2	72	12	24
10.	Географија	2	72	12	24
11.	компјутери	2	72	12	24
II.	**Изборен закон на задолжително**				
1.	Спорт и спортски активности	2	72	12	24
2.	Фигуративна уметност	2	72	12	24
3.	Музичка уметност	1	36	12	12
	вкупно	31	1116	12	496
III.	**Дизајнерски активности**		70		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ВТОРА ГОДИНА – 12 паралели - 2026/2027

Јас.	Задолжителни предмети	Неделен фонд	Годишен фонд	Број на паралели	Број на часови
1.	Албански јазик	4	144	12	48
2.	Македонски јазик	2	72	12	24
3.	Математика	3	108	12	36
4.	Странски јазик I	3	108	12	36
5.	Странски јазик II	2	72	12	24
6.	приказна	2	72	12	24
7.	ПРИРОДНО	2	72	12	24
8.	хемија	2	72	12	24
9.	Биологија	2	72	12	24
10.	Географија	2	72	12	24
11.	социологија	2	72	12	24
II.	**Изборни предмети (2)**				
1.	Информатичка технологија	2	72	12	24
2.	Пишување И зборување	2	72	0	0
III.	**Задолжителни изборни закони**				
1.	спортски активности	2	72	12	24
2.	Фигуративна уметност	1	36	12	12
3.	Музичка уметност	2	72	12	24
	Вкупно:	35	1260	12	396
IV.	**Дизајнерски активности**		**70**		

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ТРЕТА ГОДИНА – 2026/2027 = 2 паралели

МАТЕМАТИЧКО-ПРИРОДНИ НАУКИ – КОМБИНАЦИЈА – А

ПАРАЛЕЛНО – III - 1, 2,

Јас.	Задолжителни предмети	Неделен фонд	Годишен фонд	Број на паралели	Број на часови
1.	Албански јазик	4	144	3	12
2.	Македонски јазик	2	72	3	6
3.	Математика	3	108	3	9
4.	Странски јазик I	3	108	3	9
5.	Странски јазик II	2	72	3	6
6.	приказна	2	72	3	6
7.	ПРИРОДНО	2	72	3	6
8.	хемија	2	72	3	6
9.	Биологија	2	72		6
II.	**Изборен предмет Национален А**				
1.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	2	72	3	6
2.	Алгебра	2	72	3	6
3.	Програмски јазик	2	72	3	6
III.	**Задолжителни изборни предмети**				
1.	спортски активности	3	108	3	9
	Вкупно:	31	1116	3	93
IV.	**Дизајнерски активности**		**70**		

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ТРЕТА ГОДИНА – 2026/2027 = 2 паралели

МАТЕМАТИЧКО-ПРИРОДНА НАСОКА – КОМБИНАЦИЈА – Б

ПАРАЛЕЛНО – **III – 3, 4**

Јас.	Задолжителни предмети	Неделен фонд	Годишен фонд	Број на паралели	Број на часови
1.	Албански јазик	4	144	2	8
2.	Македонски јазик	2	72	2	4
3.	Математика	3	108	2	6
4.	Странски јазик I	3	108	2	6
5.	Странски јазик II	2	72	2	4
6.	приказна	2	72	2	4
7.	ПРИРОДНО	2	72	2	4
8.	хемија	2	72	2	4
9.	Биологија	2	72	2	4
II.	**Изборен предмет Национален Б**				
1.	Програмски јазик	2	72	2	4
2.	Географија	2	72	2	4
3.	Латински јазик	2	72	2	4
III.	**Задолжително изборно право**				
1.	спортски активности	3	108	2	6
	Вкупно:	31	1116	2	62
IV.	**Дизајнерски активности**		**70**		

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ТРЕТА ГОДИНА – 2026/2027 = 8 паралели

ХУМАНИТАРНО-СОЦИЈАЛНА НАСОКА – КОМБИНАЦИЈА - А

ПАРАЛЕЛА – III – 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

II.	Задолжителни предмети	Неделен фонд	Годишен фонд	Број на паралели	Број на часови
1.	Албански јазик	4	144	8	48
2.	Македонски јазик	2	72	8	24
3.	Математика	3	108	8	36
4.	Странски јазик I	3	108	8	36
5.	Странски јазик II	2	72	8	24
6.	приказна	2	72	8	24
7.	ПРИРОДНО	2	72	8	24
8.	хемија	2	72	8	24
9.	Биологија	2	72	8	24
II.	**Изборен предмет**				
1.	Вовед во правдата	2	72	8	24
2.	социологија	2	72	8	24
3.	Латински јазик	2	72	8	24
III.	**Задолжително изборно право**				
1.	спортски активности	3	108	8	36
	Вкупно:	31	1116	8	372
IV.	**Дизајнерски активности**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ЧЕТВРТА ГОДИНА – 2026/2027 = 3 паралелни

МАТЕМАТИЧКО-ПРИРОДНО-КОМБИНАЦИСКИ НАСОК – А

ПАРАЛЕЛНО – IV – 1, 2, 3

Јас.	Задолжителни предмети	Неделен фонд	Годишен фонд	Број на паралели	Број на часови
1.	Албански јазик	4	132	3	12
2.	Македонски јазик	2	66	3	6
3.	Математика	3	99	3	9
4.	Странски јазик I	3	99	3	9
5.	Странски јазик II	2	66	3	6
6.	ФИЛОЗОФ	3	99	3	9
7.	Бизнис и трговија	2	66	3	6
II.	**Изборен предмет национален А**				
1.	ПРИРОДНО	3	99	3	9
2.	Математичка анализа	3	99	3	9
3.	Програмски јазик	3	99	3	9
III.	**Изборно или задолжително право**				
1.	спортски активности	3	99	3	9
	Вкупно:	31	1023	3	93
IV.	**Дизајнерски активности**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ЧЕТВРТА ГОДИНА – 2026/2027 = 1 паралела

МАТЕМАТИЧКО-ПРИРОДНА НАСОКА – КОМБИНАЦИЈА - Б

ПАРАЛЕЛНО – IV– 4

Јас.	Задолжителни предмети	Неделен фонд	Годишен фонд	Број на паралели	Број на часови
1.	Албански јазик	4	132	1	4
2.	Македонски јазик	2	66	1	2
3.	Математика	3	99	1	3
4.	Странски јазик I	3	99	1	3
5.	Странски јазик II	2	66	1	2
6.	ФИЛОЗОФ	3	99	1	3
7.	Бизнис и трговија	2	66	1	2
II.	**Изборен предмет национален Б**				
	ПРИРОДНО	3	99	1	3
	хемија	3	99	1	3
	Биологија	3	99	1	3
III.	**Задолжително изборно право**				
1.	Спорт и спортски активности	3	99	1	3
	Вкупно:	31	1023	1	31
IV.	**Дизајнерски активности**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ЧЕТВРТА ГОДИНА – 2026/2027 = 8 паралелни

ХУМАНИТАРНО-СОЦИЈАЛНА НАСОКА –

КОМБИНАЦИЈА – А

ПАРАЛЕЛ- IV-5, 6,7,8,9,10,11,12

Јас.	Задолжителен предмет	Неделен фонд	Годишен фонд	Број на паралели	Број на часови
1.	Албански јазик	4	132	8	32
2.	Македонски јазик	2	66	8	16
3.	Математика	3	99	8	24
4.	Странски јазик I	3	99	8	24
5.	Странски јазик II	2	66	8	16
6.	ФИЛОЗОФ	3	99	8	21
7.	Бизнис и трговија	2	66	8	16
II.	**Изборни предмети (9)**				
1.	економија	3	99	8	21
2.	Управување	2	66	8	16
3.	Логика	2	66	8	16
4.	приказна	2	66	8	16
III.	**Задолжително изборно право**				
1.	Спорт и спортски активности	3	99	8	24
	Вкупно:	**31**	**1023**	**8**	**242**
IV.	**Дизајнерски активности**		**70**		
1.					
2.					

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ВКУПЕН БРОЈ НА НАСТАВНИ ЧАСОВИ ПО ГОДИНА И ПРЕДМЕТ ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

	ПРЕДМЕТ НА КУРСОТ	Прва година	Втора година	Трета година	Четврта година	***Вкупно:***
	Паралелиte	12	12	12	12	***48***
1.	***јазик англиски***	48	48	48	48	***192***
2.	***Македонски јазик***	24	24	24	24	***96***
3.	***Англиски јазик***	36	36	36	36	***144***
4.	***Германски јазик***	20	20	20	20	***80***
5.	***Француски јазик***	4	4	6	6	***20***
6.	***јазик ЛАТИНСКИ***	0	0	20	0	***20***
7.	***Математика***	36	36	36	36	***144***
8.	***ПРИРОДНО***	24	24	24	6	***78***
9.	***хемија***	24	24	24	6	***78***
10.	***Биологија***	24	24	24	6	***78***
11.	***приказна***	24	24	24	16	***88***
12.	***Географија***	24	24	4	0	***52***
13	***компјутери***	24	0	0	0	***24***
14	***Информатичка технологија***	0	24	0	0	***24***
15	***Програмски јазик***	0	0	8	9	***17***
16.	***социологија***	0	24	16	0	***40***
17.	***Логика***	0	0	0	16	***14***
18.	***ФИЛОЗОФ***	0	0	0	36	***36***
19.	***Фигуративна уметност***	24	12	0	0	***36***
20.	***Музичка уметност***	12	24	0	0	***36***
21.	***СПОРТ И Спортски акт.***	24	24	36	36	***120***
22.	***Вовед во правдата***	0	0	16	0	***16***
23.	***економија***	0	0	0	21	***21***
24.	***Управување***	0	0	0	16	***14***
25.	***Бизнис и трговија***	0	0	0	24	***24***
.26.	***Линеарна алгебра и аналитичка геометрија***	0	0	6	0	***6***
27.	***Математичка анализа***	0	0	0	6	***9***
28.	***Алгебра***	0	0	6	0	***6***
29.	***Пишување и зборување***	0	0	0	0	***0***
	Вкупно :	**384**	**408**	**390**	**380**	***1562 година***

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ПРОЈЕКТНИ АКТИВНОСТИ

ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ ПО ГОДИНА

ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА - 2026/2027

ФОНД НА ЧАСОВИ СПОРЕД ПАРАЛЕЛИ

ГОДИНА	Паралелите		НЕДЕЛНИ РАБОТНИ ЧАСОВИ
ПРВО	12	3	2
ВТОРО	12	3	2
ТРЕТО	12	3	2
ЧЕТВРТО	12	3	2
ВКУПНО:	48	12	-

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ОБРАЗОВЕН КАДАР

95 наставници ја водат воспитно-образовната работа , а квалификациите на наставниот кадар ги исполнуваат критериумите по сите предмети .

Во учебната 2026/2027 година во Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ" - Тетово - образовниот процес го водат следните професори:

ПАРАЛЕЛИ СО НАСТАВАТА НА АЛБАНСКИ ЈАЗИК			
	Име и презиме на професорот	**Предмет**	
Албански јазик и литература			
1.	Илбере Незири	II-6	
2.	Теута Љала	/	
3.	Линдита Емурлаху	/	
4.	Даут Арифи	III-5	
5.	Хашим Бафтијари	/	
6.	Арјета Османи Шабани	III-12	
7.	Џемал Скендер	IV-1	
8.	Флорина Исмаили	IV-6	
9.	Феџиде Зеќири	/	
10.	Вјолца Бафтијари	I-5	
Македонски јазик			
11.	Надица Јовановска (Анета Аџоска)	III-2м	
12.	Соња Јовчевска	I-2м	
13.	Зорица Бојчеве	/	
14.	Горан Исакоски	/	
15.	Магдалена Петровска	/	
16.	Милена Лазиќ	/	
17.	Бранкица Ристоска	II-2м	
Англиски јазик			
18.	Лирије Зеќири	II-4	
19.	Лулзиме Џелили	II-7	
20.	Сафет Незири	III-2	
21.	Ерза Амети (Хатије Етеми)	III-7	
22.	Мелихате Етеми	/	
23.	Ајсер Садики	IV-7	
24.	Јетмире Мисими	I-2	
25.	Кимете Мемеди	/	
Германски јазик			
26.	Блерта Идризи	/	
27.	Илмије Јашари	III-6	
28.	Зана Иљази	IV-9	
29.	Бурхан Асани	I-6	
Француски јазик			
30.	Мајлинда Синани	II-12	
Латински јазик			
31.	Беса Салиу	III-3	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Математика			
32.	Мерјам Ракипи (Имер Ислами)	II-5	
33.	Флора Рустеми	II-8	
34.	Бајрам Шаини	III-1	
35.	Иса Реџепи	III-8	
36.	Ислам Халити	IV-2	
37.	Лиридона Мемеди	IV-11	
38.	Арифе Шаини	I-1	
39.	Сибајете Абдурамани	I-12	
40.	Сејхан Идризи	IV-3	
компјутери			
41.	Гзиме Шерифи	II-2	
42.	Елита Асани	/	
43.	Зеди Фејзулахи	I-3	
44.	Лисјета Халити	II-9	
ПРИРОДНО			
45.	Анила Демири	II-1	
46.	Раман Етеми	/	
47.	Илвије Јашари	/	
48.	Исак Алиу	/	
хемија			
49.	Флутра Алили	I-8	
50.	Хиден Јакупи	I-11	
51.	Џеврије Абдија	III-10	
52.	Емира Алиу	I-4	
Биологија			
53.	Гајур Етеми	/	
54.	Шерифе Алили	III-4	
55.	Мерита Алиу	/	
56.	Мевлане Камбери	/	
приказна			
57.	Газменд Арифи	/	
58.	Дашмир Шабани	/	
59.	Мирзана Амети	IV-8	
60.	Ејуп Рамадани	I-9	
61.	?		
Географија			
62.	Вјоса Зулбеари (Назиф Шабани)	/	
63.	Муса Џека	I-7	
64.	Нијагара Џемаили	II-11	
социологија			
65.	Арјета Адеми	/	
66.	Ајсер Мисими	III-11	
ФИЛОЗОФ			
67.	Шевал Латифи	IV-4	
68.	Јусуф Дурмиши	/	
Логика			
69.	Хадије Рушити	/	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Економија, бизнис, менаџмент			
70.	Блерим Имери	IV-5	
71.	Рафије Максути	/	
72.	Лулјета Селами	IV-10	
Почетоците на правото			
73.	Фатиме Камбери (Јетон Камбери)	/	
Фигуративна уметност			
74.	Енвер Селими	II-3	
75.	Халиме Адили	II-10	
Музичка уметност			
76.	Беким Рамадани	/	
77.	Емира Ислам	/	
Спорт и спортски активности			
78.	Агон Алили	/	
79.	?	/	
80.	Фекри Сали	/	
81.	Фатмир Мемети	/	
82.	Менсур Пајазити	/	
83.	Флорим Асани	IV-12	
ПАРАЛЕЛИ СО УЧЕЊЕТО НА МАКЕДОНСКИОТ ЈАЗИК			
84.	*Катерина Наумовска*	/	
85.	*Билјана Василевска*	*I-3м*	
86.	*Марко Рафајловски*	*IV-2м*	
87.	*Марија Ковачевиќ*	*III-3м*	
88.	*Јасминка Ананчевска*	*I-1м*	
89.	*Јулијана Лазовска*	*IV-1м*	
90.	*Лидија Ивановска*	*III-1м*	
91.	*Југица Теофиловска*	*II-1м*	
92.	*Сузана Станковска*	/	
93.	*Игор Петковски*	/	
94.	*Наташа Ќировска*	*IV-3м*	
95.	*Јасмина Кировска*	/	
96.	*Лепа Василевска*	*II-3м*	
97.	*Маријана Кочевска*	/	
98.	*Татјана Николовска*	/	
99.	*Мајка Рафајловска*	/	
100.	*Катерина Филиповска*	/	
101.	*Христина Костовска*	/	
102.	*Филип Павловски*	/	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

РАСПРОДАЖБА НА ЧАСОВИ ЗА ОБРАЗОВЕН ПЕРСОНАЛ ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

1. Албански јазик и литература

	Име презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	**вкупно**
1.	*Илбере Незири*	20	II-6	21
2.	*Теута Љала*	20	/	20
3.	*Линдита Емурлаху*	20	/	20
4.	*Даут Арифи*	20	III-5	21
5.	*Хашим Бафтијари*	20	/	20
6.	*Арјета Османи Шабани*	12	III-12	21
7.	*Џемал Скендер*	20	IV-1	21
8.	*Флорина Исмаили*	20	IV-6	21
9.	*Фељиде Зеќири*	20	/	20
10.	*Вјоллца Бафтијари*	20	I-5	20
	вкупно	**192**	**6**	

2. Македонски јазик

	Име презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	**вкупно**
1.	*Надица? (Анета Аџоска)*	20	III-2м	
2.	*Соња Јовчевска*	20	I-2м	
3.	*Зорица Бојчеве*	20	/	
4.	*Горан Исакоски*	20	/	
5.	*Магдалена Петровска*	20	/	
6.	*Милена Лазиќ*	20	/	
7.	*Бранкица Ристоска*	20	II-2	
	вкупно	**140**	**1**	

3. Англиски јазик

	Име презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Лирије Зеќири*	18	II-4	
2.	*Лулзиме Џелили*	18	II-7	
3.	*Сафет Незири*	18	III-2	
4.	*Ерза Амети (Хатиџе Етеми)*	18	III-7	
5.	*Мелихате Етеми*	18	/	
6.	*Ајсер Садики*	18	IV-7	

7.	*Јетмире Мисими*	18	I-2	
8.	*Кимете Мемеди*	18	/	
	вкупно	**192**	**6**	

4. Француски јазик

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Мајлинда Синани*		II-12	
	вкупно		**1**	

5. Германски јазик

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Блерта Идризи*		/	
2.	*Илмије Јашари*		III-6	
3.	*Зана Иљази*		IV-9	
4.	*Бурхан Асани*		I-6	
	вкупно	**95**	**3**	**98**

6. Латински јазик

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Беса Салиу*		III-3	
	вкупно		**1**	

7. Математика, математичка анализа, алгебра, линеарна алгебра и геометрија

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Мерјем Ракипи (Имер Ислами)*		II-5	
2.	*Флора Рустеми*		II-8	
3.	*Бајрам Шаини*		III-1	
4.	*Иса Реџепи*		III-8	
5.	*Ислам Халити*		IV-2	
6.	*Лиридона Мемеди*		IV-11	
7.	*Арифе Шаини*		I-1	
8.	*Сибајете Абдурамани*		I-12	
9.	*Сејхан Идризи*		IV-3	
	вкупно		**9**	

8. Физика

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Анила Демири*		II-1	
2.	*Раман Етеми*		/	
3.	*Илвије Јашари*		/	
4.	*Исак Алиу*		/	
	вкупно		**1**	

9. Хемија

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Флутра Алили*		I-8	
2.	*Хиден Јакупи*		I-11	
3.	*Џеврије Абдија*		III-10	
4.	*Емира Алиу*		I-4	
	вкупно		**4**	

10. Биологија

	Име презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Гајур Етеми*		/	
2.	*Шерифе Алили*		III-4	
3.	*Мерита Алиу*		/	
4.	*Мевлане Камбери*		/	
	вкупно	**99**	**1**	**104**

11. Историја

	Име презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Газменд Арифи*		/	
2.	*Дашмир Шабани*		/	
3.	*Мирзана Амети*		IV-8	
4.	*Ејуп Рамадани*		I-9	
5.	*?*		/	
	вкупно	**124**	**2**	**128**

12. Географија

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Муса Цека*		I-7	
2.	*Нијагара Џемаили*		II-11	
3.	*Вјоса Зулбеари (Назиф Шабани)*		/	
	вкупно		**2**	

13. Компјутерски науки , компјутерска технологија, програмски јазици

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Гзиме Шерифи*		II-2	
2.	*Елита Асани*		/	
3.	*Зеди Фејзулахи*		I-3	
4.	*Лисјета Халити*		II-9	
	вкупно		**3**	

14. социологија

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Арјета Адеми*	20	/	**21**
2.	*Ајсер Мисими*	20	III-11	**21**
	вкупно	**40**	**1**	**42**

15. ФИЛОЗОФ

16. Логика

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Шевал Латифи*	18	IV-4	**19**
2.	*Јусуф Дурмиши*	18	/	**18**
3	*Хадије Рушити Лимани*	14	/	**15**
	вкупно	**50**	**1**	**52**

17. Економија

18. Менаџмент

19. Бизнис

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Блерим Имери*	21	IV-5	**22**
2.	*Рафије Максути*	20	/	**20**
3.	*Лулјета Селами (Илире Даути)*	20	IV-10	
	вкупно		**2**	

20. ВОВЕД ВО ПРАВОТО

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Фатиме Камбери (Јатон Камбери)*	1 6	/	**1 6**
	вкупно	**1 6**		**1 6**

21. ЛИКОВНА УМЕТНОСТ–48 ЧАСА

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Енвер Селими*	18	II-3	**19**
2.	*Халиме Адили*	18	II-10	**19**
	вкупно	**36**	2	**38**

22. МУЗИЧКА УМЕТНОСТ – РАБОТНИ ЧАСОВИ

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Беким Рамадани*	18	/	**18**
2.	*Емира Ислам*	18	/	**18**
	вкупно	**36**		**36**

23. СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ – 120 ЧАСА

	Име и презиме	Часови + проекти	Одделенски наставник	вкупно
1.	*Агон Алили*	20	/	**20**
2.	?	20	/	**20**
3.	*Фекри Сали*	20	/	**20**
4.	*Фатмир Мемети*	20	/	**21**
5.	*Менсур Пајазити*	20	/	**20**
6.	*Флорим Асани*	20	IV-12	**21**
	вкупно	**120**	**1**	**122**

ВОДЕЧКИ ПЕРСОНАЛ, ПОДДРШКИ ПЕРСОНАЛ И ТЕХНИЧКО- АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ

Во Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ" - Тетово, согласно Правилникот за организирање и распоредување на вработените во работен однос, постојат:

Директорот, тројца раководители на смени кои работат по 10 часа, наставник, психолог, библиотекар, секретарка, благајник-администратор, домаќинка за двете смени, двајца ноќни чувари и 9 технички работник.

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

	Име презиме	**Работно место**
1	***Јетон Камбери***	Директор
2	***Назиф Шабани***	Водач на смена
3	***Имер Ислам***	Водач на смена
4	***Анета Ацоска***	Водач на смена (Македонски паралели)
5	***Сӱзаа Јонузи***	Психолог
6	***Хасрит Абдулаху***	Педагог
7	***Исен Мурати***	Библиотекар
8	***Сами Вехапи***	Правни советници-секретар
9	***Мустафа Јонузи***	Финансиски советници - сметководители
10	***Бесиме Абдурамани***	Благајник/архивар
11	***Шптим Фетаи***	Хаусмајстор
12	***Ефраим Деари***	Ноќен чувар
13	***Дрини Шрези***	Ноќен чувар
14	***Мемес Сали***	Технички работник
15	***Мемет Абдулаху***	Технички работник
16	***Сервет Елмази***	Технички работник
17	***Билал Зилбеари***	Технички работник
18	***Фадил Шранк***	Технички работник
19	***Емине Зилбеари***	Технички работник
20	***Ермира Ракипи***	Технички работник
21	***Хаџере Сулејмани***	Технички работник
22	***Евица Ристовска***	Технички работник
23	***Верица Јаќимовска***	Технички работник

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Изборни часови

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручното образование. Преку изборната програма, учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, вештини и способности во научната област за која се определени. Ширината на изборните програми постепено се проширува од втората до четвртата година.

Изборните програми служат за професионална ориентација на студентите и ги подготвуваат за поквалитетен напредок кон повисоко ниво на образование.

Учениците од прва година и нивните родители беа информирани на почетокот на учебната година за Образовниот план, поточно за предметите што ќе ги изучуваат во тековната година и за списокот на изборни предмети. На родителските средби, родителите уште еднаш се потсетуваат на списокот на изборни предмети. Во април, учениците се анкетираат и за еден предмет од списокот. На ист начин се врши изборот на насока и комбинирањето со ученици од втора година.

Дополнителна настава

За учениците кои имаат тешкотии во учењето во текот на учебната година, ќе се организира дополнителна настава. Од оние предмети по кои се евидентирани најмногу негативни оценки, предметните наставници се должни да спроведуваат дополнителна настава. До 20 септември ќе се утврди распоредот за дополнителна настава, кој ќе биде составен дел од годишната програма.

Додатна настава

За учениците кои покажуваат зголемен интерес за специфични образовни и научни содржини, ќе се организираат дополнителни часови, преку кои ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините од одредени предмети и области и учество на учениците на натпревари.

Секој наставник ќе развие своја програма за дополнителна настава.

Континуирано образование

За учениците кои се испратени на преиспитување по завршувањето на учебната година, ќе се организира континуирано образование.
За студентите кои се обучени за дополнителен испит, во согласност со Работниот календар, по завршувањето на академската година ќе се обезбеди континуирано образование.

Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби

За ученици со посебни образовни потреби е составена програма, која вклучува цели, содржина, реализатори и време за имплементација.

Сеодинување на еколошката програма со редовната настава

Еко-стандардите или стандардите за одржлив развој ја водат нашата образовна институција во креирањето политика за подигање на еколошката свест кај учениците, вработените и пошироко.

Овие стандарди содржат јасни цели што резултираат со конкретни резултати. Со спроведување на точките за акција утврдени во еко-стандардите, можеме да постигнеме и конкретни промени во околната средина, што резултира со финансиски заштеди.

Во учебната 2026-2027 година, ќе бидат имплементирани девет теми со еколошка содржина како основа за комбинирање на практиката со теоријата и доближување на еколошката содржина и еколошките проблеми до учениците.

Во рамките на образовните програми и образовните содржини, наставниците интегрираа еколошки теми во содржината на нивните наставни програми.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Употребата на ИКТ во процесот на учење

Со цел зголемување на квалитетот на наставниот процес и имплементација на ИКТ во имплементацијата на образовните содржини, ќе бидат обезбедени две мултимедијални училници каде наставниците, со претходно составен неделен распоред, ќе го спроведуваат наставниот процес. Сите училници ќе бидат опремени и со LCD проектори.

ПРОЦЕНКА

Предметите за следење, верификација и евалуација на образовните активности ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на образовните содржини, работните навики, нивото на интерес и ангажираност во учењето и практичните вештини за примена на знаењето.

Постигнувањата на учениците да се оценуваат со примена на различни стратегии за оценување. Оценувањето треба да биде израз на напорите на учениците за време и надвор од часот. За таа цел, методите на оценување треба да бидат разновидни, вклучувајќи:

- Усно оценување (врз основа на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- Проценка на писменоста (преку објективни тестови)
- Формативно оценување (за време на самиот час)
- Сумативно оценување (средина и крај на годината)

УСНО ОЦЕНУВАЊЕ : Одредување на бројчена оценка која треба да ги вклучува достигнувањата на ученикот покрај меморирање и репродуцирање на содржината за учење, разбирање и усвојување на содржината за учење, имено способноста на ученикот да ја толкува со свои зборови, примена на содржината за учење во конкретни задачи со познати елементи и непознати елементи, како и повисоки интелектуални вештини за анализа, синтеза и евалуација, што подразбира способност на ученикот да организира, комбинира елементи во нови целини и способност на ученикот разумно да оцени кој било наод или работа.

Нумеричката оценка се одредува на следниов начин:

Доволно второ одделение (2) – знаењето на ученикот е поврзано со меморирање и репродукција, ученикот мора да го препознае даденото знаење, да дефинира, да репродуцира факти, да брои, да именува поими и да го примени знаењето во поедноставни задачи.

Добра трета оценка (3) – знаењето на ученикот се однесува на разбирањето и размислувањето, ученикот е вешт во извршувањето активности за време на часовите, е способен да толкува факти, да споредува и брои, да препознава термини и факти и да применува знаење во едноставни задачи.

Многу добра четврта оценка (4) – знаењето на ученикот е поврзано со задачите, познатите и новите елементи, ученикот може да анализира факти и практично да го применува знаењето, логично да размислува и да има свое мислење, постојано да биде активен, да биде комплетен, редовен на часовите и обврските, да толкува, споредува и анализира и илустрира со критички примери од стекнатото знаење.

Одлично петто одделение (5) – знаењето на ученикот се однесува на анализа, синтеза и евалуација, ученикот може да примени знаење за решавање задачи со познати елементи, е способен за логичко размислување и практична примена на факти, има добро воспоставени ставови, е способен за систематизација и генерализација, истражување и примена на знаење, е способен за поврзување на теоријата со практиката, користи дополнителни извори, поставува и одговара на прашања на различни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУБАЊЕ

По секоја тематска единица, нивото на знаење се проверува преку објективни тестови (прашања од 4-те нивоа според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, дополнување, спојување, со објаснувања, со решенија итн.). За таа цел, бодовите се доделуваат на следниов начин: од 30% до 50% успех во комплетирањето на резултатите од тестот со оценка два (2), од 50% до 70% со оценка три (3), од 70% до 85% со оценка четири (4) и од 85% до 100% со оценка пет (5).

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Тоа е процес што се одвива во самата училница, преку кој учениците и наставниците го испитуваат нивото на совладување на предметот, проблемите со кои се соочуваат, што треба да се промени и каде треба повеќе да се фокусираат за поуспешно совладување на материјалот за учење.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Тоа произлегува како резултат на сите горенаведени форми на оценување и се спроведува на крајот од семестарот и на крајот од учебната година.

Екипа за следење, анализа и поддршка

Во училиштето е формиран тим за следење и контрола на усогласеноста на оценувањето со утврдените стандарди. Тимот ќе ја утврди постапката за жалби и поднесоци во согласност со правилникот за оценување и напредување на учениците, ќе ја анализира состојбата со постигнатите резултати и ќе им пружи поддршка на наставниците кои покажуваат слаб успех во работата. Тимот е составен од следниве: Хастрит Абдулаху, Бајрам Шахаини, Исак Алиу, Имер Ислами, Илбере Незири, Бурхан Асани, Шерифе Хусмани, Ејуп Рамадани, Сафет Незири.

Самоевалуација на училиштето

Самата евалуација ќе се спроведува на секои две години, за таа цел ќе се формираат 7 тима, со кои, користејќи соодветни методи и инструменти, ќе се собираат и разгледуваат податоци со цел анализа на седумте области.

Воннаставни активности

Училишни спортови

Во училиштето, на учениците им се нудат следниве училишни спортови: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, бадминтон, карате, пинг-понг и атлетика. Одговорните наставници ќе составуваат работни програми, ќе ги подготвуваат учениците за спортски натпревари, турнири и слични настани.

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Бесплаṫни студентски секции и активности

Учениците ќе имаат можност да бидат распоредени во ученички секции според нивните интереси и потреби. Наставниците ќе состават програми за овие бесплатни секции:

1. ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА
2. ДРАМАТИЧКА И РЕЦИТАЦИСКА СЕКЦИЈА
3. СЕКЦИЈА ЗА ЕКОЛОГИЈА
4. ИСТОРИСКА СЕКЦИЈА
5. ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА
6. СЕКЦИЈА ЗА ИТ
7. СЕКЦИЈА ЗА ЛИКОВНА УМЕТНОСТ
8. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА
9. СЕКЦИЈА НА ХУМАНИТАРНИ ОРГАНИЗАЦИИ
10. СЕКЦИЈА ЗА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ
11. МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА
12. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ ФИЗИЧАРИ
13. СЕКЦИЈАНА МЛАДИ БИОЛОЗИ
14. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ ХЕМИЧАРИ
15. СЛОБОДНИ СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Ученички натпревари

Во текот на учебната година, како дел од воннаставните активности, наставниците ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени во програмите за професионални активности.

Еко патроли

Во текот на учебната година, почнувајќи од октомври, се формираат еко-патроли. Еко-патролите се организираат во две смени и се состојат од двајца ученици од различни години. Во текот на наставниот процес, учениците патролираат низ училишната зграда и, според списоци составени специјално за оваа намена, водат евиденција во врска со хигиената во училиштето. Тие се одговорни за евидентирање на неправилности, недостаток на хигиена, полни канти, пушење во тоалетот итн., во еко-листови, кои потоа ги предаваат на помошникот-директор или раководителот на смена на крајот од смената. Учениците кои патролираат се облечени во зелени елеци за да се разликуваат од другите ученици.

Поддршка на учениците - Постигнувања на учениците

Во текот на учебната година се следат постигнувањата, редовноста и однесувањето на учениците. Се спроведуваат анализи на успехот за одредени предмети по кои учениците постигнуваат послаби резултати, каде што се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со тешкотии во учењето и со нив стручната служба води советодавни разговори, ги упатува за ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Се идентификуваат и талентирани ученици кои преку дополнителна настава ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења за учество на натпревари. На учениците им се овозможува да ги презентираат своите активности пред поширокатa јавност и да учествуваат во натпревари. На учениците им се овозможува да ги презентираат своите активности пред поширокатa јавност, како што се: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти итн.За студентите од последна година се организираат различни форми на професионална ориентација.

Превентивна програма против насилство

Целта на оваа програма е да се спречи насилно однесување во училиштето и да се едуцираат учениците за ненасилно решавање на конфликти.

Превентива од болести на зависност

Целта на оваа програма е да се намали злоупотребата на наркотици и да се едуцираат учениците преку содржини од наставните предмети за штетите од злоупотребата на овие супстанции. Преку вклучување во разни активности и проекти, учениците градат и претпочитаат здрав начин на живот.
Училиштата ќе соработуваат со Центарот за социјална работа, Министерството за внатрешни работи - Одделение за адолесцентна деликвенција и невладини организации, со цел да им се помогне на учениците кои покажуваат антисоцијално однесување. Овие ученици ќе бидат вклучени во разни проекти и активности.

Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во образовниот процес во училиштето мора да се чувствуваат сигурни дека можат успешно да ја извршуваат својата работа.

Родителите исто така сакаат нивните деца да го доживеат училиштето како безбедна и пријатна средина. За таа цел, во училиштето постои видео надзор, а се грижи и за физичката безбедност на учениците од страна на одговорните наставници.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Позитивна социо- емоционална клима

Проект „БЕЗБЕДНИ УЧИЛИШТА - ХАРМОНИЗИРАНИ СРЕДИНИ"

Задача: Градење безбедност во училиштата преку организирање, креирање и спроведување активности за подигање на свеста, активности и цели фокусирани на намалување на нивото на насилство и антисоцијално однесување кај младите.

Работна група

- креирање, развој и спроведување мерки и активности за идентификување на проблеми;
- Развој на активности/акциони планови кои ќе бидат дизајнирани да се справат преку идентификација на специфични безбедносни проблеми;
- Развивање стратегии за превенција, идентификување и решавање на проблеми со безбедноста во училиштата (меѓуетнички судири, графити на училишните ѕидови, дрога, заплашување, уништување на мебел итн.).

Активностите ќе бидат :

- Развој и имплементација на мултикултурни извештаи
- Проекти поврзани со граѓанската култура
- Урбана култура
- Организирање на врсничка едукација
- Кампањи што ќе промовираат позитивни вредности кај младите и покрај антисоцијалното и насилното однесување
- Учество на јавни настани организирани со помош на ОБСЕ, општински невладини организации и Министерството за внатрешни работи
- Општински младински музички фестивал
- Јавни собири против насилството под мотото „Заедно против насилството"
- Имплементација и активирање на активностите истакнати во документот „Стратешки насоки за безбедност во училиштата", по неговото одобрување од страна на Општината.
- Имплементација на тимови за безбедност во училиштата 1 ученик + 1 родител + 1 наставник од секоја генерација + педагог + полицаец = 15 лица
- Учество во истражувања, анкети и анализи на резултати
- Имплементација и промоција на кодексот на однесување

Откако ќе се завршат истражувањето и анализата и ќе се изготви кодексот на однесување, ќе се изготви годишниот план за безбедност во училиштата – со кој ќе се обезбедат решенија за идентификуваните проблеми во областа на безбедноста во училиштата до крајот на годината.

Во училиштето ќе се спроведуваат акции и кампањи во согласност со активностите предвидени во планот на активности и континуирано според потребите на училиштето и околината.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Хигиена во училиштето

Посебно внимание ќе се посвети на одржување на хигиената во училиштето. Училишниот простор и училишниот двор ќе се чистат редовно, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени учениците со цел да се подигне свеста кај учениците за грижа за себе и за својата околина.

Систематски проверки

Сите ученици од прва и последна година ќе бидат вклучени во систематски прегледи што ќе се спроведуваат во договор со лекарот од училишната здравствена клиника. Учениците ќе бидат придружувани од класни раководители или стручно лице за услуги.

вакцинации

Со календарот за имунизација, вакцинацијата ќе се спроведува за сите ученици од завршна година. Вакцинацијата ќе се спроведува во училишната амбуланта, а учениците ќе бидат придружувани од одделенскиот наставник.

Образование за здрава исхрана

Во рамките на часовите за грижа и за време на имплементацијата на наставните содржини, учениците ќе бидат запознаени со начините на здрава исхрана. Тие исто така активно ќе учествуваат во кампањата „Здрава исхрана за деца без дефекти“ со цел подигање на свеста и одговорноста за нивното здравје, за одбележување на Меѓународниот ден на храната - 16 октомври.

Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

За подобрување на училишната дисциплина, ќе бидат вклучени сите училишни субјекти и родители. Навремено ќе се преземат конкретни мерки (идентификација на ученици кои ја прекршуваат дисциплината, советодавни разговори со нив, вклучување на родители, старатели и наставници). Исто така, ќе се состави распоред за старателства на наставници. Евиденција за актуелните настани ќе се води во книгата за старателство.

Естетско и функционално уредување на училишниот простор

Во многу сегменти од воспитно-образовната работа се зема предвид естетското уредување и одржување на училишниот простор. При ова се вклучени сите субјекти во училиштето, особено учениците, со цел развивање на мултикултурализмот и подигање на свеста за зачувување на животната средина.

Мултикултурализам

Се води сметка за спроведување на сите активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички групи, со цел нивно информирање, препознавање и почитување на различноста.

Односи меѓу сите структури

Се води сметка за подобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и студентите. Покрај обуките што се спроведуваат за подобрување на комуникациските вештини, се организираат и заеднички дружења, настани, екскурзии и коктели.

Етички кодекс

Нашето училиште разви еко-кодекс кој ја дефинира целата мисија на училиштето. Преку етичкиот кодекс, кој е истакнат, се демонстрира посветеноста на училиштето кон подобрување на условите во кои се одвива учењето и работата.

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Професионален развој на наставниот кадар

Детекција на потреби и приоритети

Еден од приоритетите што произлегува од ситуациите детектирани со самата евалуација е потребата од професионален развој на наставниците.

Активности за професионален развој

Во планот за развој на училиштето, една од развојните цели е професионалниот развој на наставниците. Додаток – табела на планот за развој.

професионален развој

Секој наставник, индивидуално и колективно, професионално се усовршува. Индивидуално преку проучување на стручна литература и колективно преку семинари и обуки. Портфолио се користи за неговиот професионален развој.

Планирано е активно учество на наставниците и вработените во обуките што ги нуди програмата за екологија.

Професионалните активисти редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Тие исто така посетуваат и вршат меѓусебни посети. Покрај размената на професионални искуства, многу е важна и тимската соработка, продуктивниот развој на отворената комуникација, меѓусебното почитување и доверба, како и конструктивното решавање на проблематични ситуации.

Вклученост на семејството во училиштето

Родителите преку Советот на родители и членовите на Училишниот совет, кои се директно вклучени во сите сегменти од училишниот живот и работа.

Советот на родители во средното училиште „Кирил Пејчиновиќ“ разгледува прашања поврзани со животот и работата во училиштето, успехот, однесувањето и редовноста на учениците и дава мислења за нивно подобрување.

Меѓу другото, Советот на родители се грижи и за обезбедување парични и материјални средства преку разни видови спонзорства, за модернизација на процесот на учење и спроведување на екскурзии, наградувајќи ги учениците, соодветно за општото подобрување на условите за работа.

Родителскиот совет е надлежен за обезбедување средства за ученици со социјални проблеми, како и за други работи што се од интерес на училиштето и учениците.

1.Преглед на успехот, однесувањето и редовноста на учениците.

Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се разгледуваат најмалку на секои три месеци, за што Советот ќе дава заклучоци и ќе предлага мерки за нивно подобрување.

Време на имплементација : Во текот на целата учебна година .

2.на училиштето и учениците

Советот на родители ќе се грижи за безбедноста и заштитата на училиштето во соработка со директорот, Советот на родители и Училишниот совет.

Време на имплементација : Во текот на целата учебна година.

3. Активности од културниот и забавниот живот на учениците

Родителскиот совет ќе се стреми да продолжи со подготовката на училишниот весник, во чие составување учествуваат ученици од сите години во соработка со наставниците и директорот на училиштето. Советот предлага да се организираат посети на културни настани, спортски натпревари, хуманитарни концерти итн.

Родителскиот совет ќе учествува во собирањето средства со цел да се овозможи поинтензивна работа на драмската и литературната секција, училишниот хор, организирање спортски натпревари на ниво на училиште итн.

Време на имплементација : Во текот на целата учебна година.

4. Финансиска поддршка и донации

Советот на родители активно ќе учествува во собирањето финансиска помош за подобрување на условите за работа во училиштето. Ќе учествува во организирањето и спроведувањето на научни и образовни екскурзии за ученици и наставници.

Време на имплементација : Во текот на целата учебна година.

5. Соработки и други активности

Советот на родители активно ќе учествува во соработка со советите на родители на други средни училишта на општинско, градско и републичко ниво.

Советот ќе соработува со неколку државни институции, приватни фирми, граѓански организации и странски амбасади со цел успешно спроведување на наставните програми и програми, соодветно подобрување на работната клима и за студентите и за образовниот кадар.

Време на имплементација : Во текот на целата учебна година.

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница

Соработката со социјалните партнери се остварува преку меѓусебна стручна помош, со опрема при реализација на мали училишни проекти, користење на демонстративни алатки и алатки, прифаќање на ученици при реализација на планирани стручни екскурзии, посети, со претпријатија, социјални институции, институции од јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании и Градот Тетово. Учениците ќе бидат вклучени во сите манифестации организирани од Општина Тетово. Училиштето потпиша Меморандум за соработка со Општина Тетово, со кој ќе се спроведува соработка за спроведување на еколошката програма.

Институции од областа на културата

Училиштето ќе спроведува комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кина итн. Учениците ќе учествуваат на литературни натпревари, ќе се организираат посети на историски културни споменици, музеи, изложби итн.

Институции во областа на образованието

Во соработка со други училишта, и оваа година планираме да ја продолжиме нашата досегашна соработка со средните училишта во градот и факултетите во градот.

Посетата на ученици на некои од училиштата преку размена или за време на професионални екскурзии е планирана активност што досега е реализирана.

Соработката на спортски активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта во Републиката.

Планираме да побараме помош што ни е потребна за време на нашиот професионален развој од Одделот за педагогија на Филозофскиот факултет на Универзитетот во Тетово, со кои досега соработувавме, како и стручна помош од стручни соработници, независни советници во БРО и Центарот за средно стручно образование. И покрај сите тешкотии, неизвесности и прегледи, предлози и мислења, учество во составувањето на наставните програми и наставните програми, соработката што ја реализиравме и планиравме досега се реализира, оваа година планираме да ги реализираме овие соработки, со ова ќе придонесеме за негување на традицијата и развој на нови наставни програми.

Невладини организации

Училиштето ќе соработува со невладини организации за спроведување на проекти одобрени од Општина Тетово.
Проектите во областа на образованието се групирани според овие приоритети:

- Унапредување на правата на учениците во рамките на средношколскиот систем
- Унапредување на здравјето и животната средина
- Образование и обука на ученици од средно училиште за унапредување на нивните вештини и знаења во областите на јавно говорење, претприемништво, маркетинг и иновации
- Организација на манифестации, културни и уметнички настани и парични средства за учениците од завршна година, промоција на најдобрите матуранти од средните училишта во Општина Тетово.
- Организирање на релевантен настан за промоција на најдобрите матуранти од средните училишта во градот
- Организирање форуми, работилници, натпревари и настани за збогатување на програмите за воннаставни активности и промовирање на активно учество на учениците во училишниот живот.

Спортски здруженија

Училиштето воспостави соработка со спортски друштва: фудбалскиот клуб „Шкендија" и младинскиот клуб „Шкендија".

Здравствени организации

Со цел да се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, училиштето ќе соработува со Здравствениот дом - училишна амбуланта, Институтот за јавно здравје, Црвениот крст, Фондот за здравство и **осигурителни компании.**

Во соработка со Институтот за јавно здравје, ќе бидат организирани едукативни предавања од областа на човечките односи меѓу половите, со граѓански организации од областа на спречување на употребата на наркотични средства.

Медиуми

Училиштето ќе ги промовира сите активности и настани во соработка со дневниот печат и телевизиските станици. Со цел промоција на училиштето, јавноста ќе биде информирана преку печатени и електронски медиуми за сите активности поврзани со имплементацијата на програмата за интеграција на еколошкото образование во образовниот систем на Северна Македонија.

Во училишниот ходник ќе биде поставена еко-табла, преку која ќе бидат известени учениците, наставниците, другите вработени, родителите и сите оние кои ќе го посетат училиштето.

Сите активности поврзани со овој проект ќе бидат објавени на веб-страницата на училиштето. Наставникот одговорен за промоција на училиштето е член на еко-советот, Муса Цека, и претставникот на родителите во еко-советот, Лазим Камбери.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

Остварувањето на мисијата на училиштето е можно ако се создадат и развијат одредени механизми, со кои ќе му се даде заслуженото место во општеството. За да се случи тоа, меѓу другите фактори, неизбежно се наметнува потребата од квалитативно планирање и лидерство од страна на директорот.

Годишната планирана програма за лидерство на директорот на училиштето ги содржи следниве компоненти:

1.ОБЈЕКТ-ПРЕДМЕТ НА ПЛАНИРАЊЕ

а.Планираните активности го претставуваат правецот на активностите на директорот во текот на учебната година.

2.ПЕРИОД НА ПЛАНИРАЊЕ

а.Септември 2025 до август 2026

3.ЦЕЛ НА ПЛАНИРАЊЕТО

4.За да се постигнат целите утврдени во Годишната програма за работа за учебната година, планираните училишни активности претставуваат еден од најважните елементи.

5.Главната цел на овој план е планирање на управувањето и координацијата за постигнување на целите.

6.ФУНКЦИОНАЛНО ПРОГРАМИРАЊЕ

Област на работа	Време на реализација
Формирање на часови и подготовка на планови за часови според активните задачи. Учество во подготовката на годишната програма за работа / и координација на групната работа	Јуни - септември
Следење на спроведувањето на годишната програма за работа за учебната година и планираните програми за наставниците.	Септември - август
Консултации и советување за работа за наставници и соработници	Септември - август
Помош и координација со градоначалниците од професионални средства во спроведувањето на планираните активности.	Септември - август
Управен одбор за настава, претходно планирани активности	Септември - август
Советодавна улога во работата на стручните тела во училиштето.	Септември - август
Соработка со професионални социјални институции надвор од училиштето	Септември - август

7. ОРГАНИЗАЦИЈА

Содржина на работното место	Вежбање
Формирање на тим за подготовка на годишната програма за работа на училиштето. -Создавање тим за следење на спроведувањето на годишната програма за работа. -Создавање тим за планирање на развојот.	мај - јуни

-Стручно набљудување за време на организацијата и спроведувањето на стручни, дополнителни и дополнителни курсеви,	септември - јуни
-Набљудување и обезбедување стручна помош за време на организацијата и спроведувањето на проектните активности	септември - јуни
-Набљудување на планирањето на наставниците. Анализа на квалитетот при изработка на годишни, тематски и дневни планови.	Септември - август
- Набљудување и откривање на аномалии во успехот на учениците во соработка со одделенските тутори за да се откријат причините за лошото однесување на учениците: - Индивидуален разговор со учениците. - Разговор со наставник и родител	Септември - август
-Давање обврска за обработка на статистички анализи на податоци за успехот, редовноста и однесувањето на учениците за секој период на оценување.	Септември - август
- Организирање на планирана посета на училниците на наставници кои покажале слаби резултати во работата, консултации и дискусија за подобрување на состојбите во наставата	Септември - август
-Формирање на тим за помош и соработка во спроведувањето на училишни и општински натпревари	Септември - август
-Организирање активности во училиштето за училишни годишнини и други годишнини.	Септември - август

8. ЛИДЕРСТВО

Содржина на работното место	Реализација
-Проучување, прогнозирање и анализа на условите за работа во училиштето	Септември - август
-Планирање на работата и управување со наставничкиот совет	Септември - август
-Помагање на наставниците и одделенските раководители во воспитно-образовната работа за време на ПЛАНИРАЊЕ -Избор и одобрување на нови форми и методи на работа	Септември - август
Советодавна работа со наставниците при подготовка на дневни оперативни планови за спроведување на повеќе образовни часови.	септември - јуни
-Учество во работата на училишниот одбор	Септември - август
-Советодавна работа со одделенските наставници во врска со : * Водач на класот Однесување на учениците *Успех и редовност	Септември - август
-Планирање активности додека работиме со родителскиот совет	Септември - август
-Координација во соработка со стручни служби во спроведувањето и соработката на односот семејство-училиште	Септември - август
-Планирање активности при разгледување на конфликтни ситуации.	септември - јуни
-Поставување на почетни наставници во образовни активности	Септември - Октомври

9. НОРМАТИВНА РАБОТА

-Планирање активности во подготовката на нормативни акти и помагање на стручните служби во нивната подготовка.

- Управување со ситуацијата

10. ОБУКА НА ПЕРСОНАЛ И ЛИЧНА ОБУКА

11. СОРАБОТКА СО ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

12. ОБУКА

Содржина на работното место	**Време на реализација**
-Професионална помош за почетници во наставниците	Септември - август
- Консултативни активности за следење и евалуација на наставниците: *инструменти за набљудување , *пливање и проверка	Септември - август
-Професионална помош за време на подготовка на извештаи, анализа и проверка на училишната работа	Септември - август
Адаптација и набљудување на студенти од прва година – индивидуални и групни разговори, анкета, дискусии со родители, наставници	Септември - Декември
Кариерно насочување со студенти од четврта година – предвидување на целите и интересите на студентите преку анкети и дискусии.	април- мај

13. ЕВАЛУАЦИЈА И ИСТРАЖУВАЊЕ НА РАБОТА

Содржина на работното место	**Имплементација**
- Анализи и истражувачки активности за: * отсуство од час * причината за слабиот успех на учениците	септември - јуни
-Дефинирање задачи за подготовка на инструменти за истражувачки активности (прашалници, анкетни листи итн.)	септември - јуни
-Учество на семинари, совети, работилници итн.	Септември - август
-Анализа на успехот на студентите од трета година во споредба со успехот на студентите од втора година.	Јуни - август
-Учество и организирање на форми и професионален развој - активности, секции, интерни семинари	Септември - август
-Набљудување на стручна литература.	Септември - август

Акциониот план за операционализација на активностите и теренските податоци е посебен документ кој не е дел од годишната програма.

Проф. Јетон Камбери

Директор

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ПРОГРАМА ЗА РАБОТНО МЕСТО ЗА ПОМОШНИК НА ДИРЕКТОРОТ

Учебна 2026/2027 година

АКТИВНОСТИ	**Временска рамка**	**поглед**
Подготовка за прво собирање на средства, потребни алатки и договор за вработување; • Педагошка ревизија на администрацијата за претходната учебна година; • Мешање во работата на нововработените наставници; • Подготовка на план за старателство; • Класификација на проектантските активности; • Проверка на глобалните и тематските планови и подготовки што им се дадени на наставниците; • Составување список на студенти кои ќе добијат учебници; • Составување на студентски листи за месечни билети; • Подготовка на месечен извештај за работата;	Септември	•Успешен почеток на учебната година, •Набавка на потребна опрема •Успешна соработка со средства •Успешно воведување на нов наставен кадар •социјално ранливи групи
▪ Наставно-педагошка работа со почетници во наставниците; ▪ Подготовка на планот на проектните активности; ▪ Преглед и анализа на подготовките за работа; ▪ Посети на секој час ; ▪ Собирање средства ; ▪ Присуство на првите родителски состаноци, ▪ Средба со претседателите на класови , ▪ Распоред за вонредни испити ; ▪ Подготовка на месечен извештај за работата;	Октомври	▪ Помогнете им на новите колеги успешно да се адаптираат на работата ▪ Информирајте ги родителите за можностите што ги нуди училиштето ▪ Решавање проблеми и подобрување на работната клима.
▪ Совет за часови за првиот триместар; ▪ Средба со активисти, анализа на успехот и дисциплината; ▪ Посети на часови ▪ Планирање дополнителни часови за ученици кои покажале помал успех; ▪ Распоред за вонредни испити ; ▪ Дистрибуција на учебници на ученици кои примаат социјална помош; ▪ Подготовка на месечен извештај за работа	Ноември	▪ Анализа на успехот и дисциплината во изминатиот период ▪ Имплементација на планираните активности ▪ Наоѓање начини за вклучување на училиштата во градските активности. ▪ Успешно спроведување на образовниот процес ▪ Подобрување на успехот на учениците

▪ Подготовка на класни совети кои го одредуваат успехот и однесувањето на учениците во првиот семестар; ▪ Преглед на целата педагошка документација во соработка со педагошко-психолошката служба; ▪ Посети на часови ▪ Средба со претседателите на класови , ▪ Учество во подготовката на распоредот; ▪ Мониторинг и евалуација на проектите имплементирани во училиштето, ▪ Подготовка на месечен извештај за работа	декември	▪ Анализа на успехот на учениците во првиот семестар, ▪ Успешна имплементација на проекти, Решавање проблеми и подобрување на работната клима.
▪завршни испити ; ▪Средба со активата; ▪Преглед на целата педагошка документација во соработка со педагошко-психолошката служба , ▪работни дневници ▪Анализа на состојбата со бројот на задржани часови и преземање мерки за надоместување на изгубените часови;	јануари	▪ редовноста и успехот на учениците ▪ Успешно завршување на образовниот процес
*Активности со педагошко-психолошката служба за анализа на успехот и планирање активности за подобрување и други активности во училиштето *Формирање на совет за прослава на матурската забава; *Активности за информирање на студентите за изборните програми А и Б, пред запишување од втора во трета година. *Информации за завршниот испит, односно државниот матурски испит *Мониторинг и евалуација на проектите имплементирани во училиштето, *Посети на часови; *Средба со претседателите на класови, *Распоред за вонредни испити ; * Подготовка на месечен извештај за работата	февруари	▪ планираните активности ▪ Подобрување на успехот и однесувањето ▪ Решавање проблеми и подобрување на работната клима. ▪ Навремени информации за студентите
Подготовка за одржување на одделенски совети во завршните оценки, следење на статусот на оценување; Посета на часови ; Средба со активот за активности поврзани со државните и училишните матурски испити Распоред за вонредни испити ; Подготовка за одделенски совети во незавршени одделенија Контролирање на спроведувањето на наставната програма , Именување на совет и комисија за полагање на државна матура. Подготовка на месечен извештај за работа	март	Забелешки на советите за спроведување на редовната, дополнителната и дополнителната настава, Детални информации за учениците за тоа како да полагаат државна и училишна матура.

▪ Подготовка за одржување на одделенски совети во незавршени одделенија ▪ Следење на статусот на проценката ▪ Средба со активот за активности поврзани со државните и училишните матурски испити ▪ Распоред за вонредни испити ; ▪ претседателите на класови ▪ Распоред за испити во класот и завршни испити ▪ Распоред за презентација на дизајнерски задачи за завршни оценки ▪ Подготовка на месечен извештај за работа	април	▪ Забелешки од класниот совет за спроведување на редовната, дополнителната и дополнителната настава ▪ Решавање проблеми и подобрување на работната клима. ▪ Успешна презентација и презентација на задачите од проектот за матура
▪ Советување за часот во завршните оценки; ▪ Распоред и подготовки за повторни испити и завршни испити; ▪ Активности со советот за прослава на матурската забава; ▪ Време за посета во текот на училишните часови ▪ Подготовка за развој на процесот во текот на учебната година во завршната фаза; ▪ Распоред за вонредни испити ; ▪ Подготовка на совети за конечни оценки; ▪ Преглед на целата педагошка документација; ▪ Мониторинг и евалуација на проектите имплементирани во училиштето	мај	▪ Анализа на успехот на учениците ▪ Подгответе ги учениците за повторни испити и матурскиот испит ▪ Успешна имплементација на проекти и дизајнерски задачи од проектните активности ▪ Успешна прослава на матурата Решавање проблеми и подобрување на работната клима
▪Совети за класот за крајот на учебната година; ▪Распоред за повторни испити ▪завршни испити ; ▪Планирање дополнителни часови за студентите кои полагаат повторни испити; ▪Собираме средства за индикативната распределба на часовите за 2026/2027 година. ▪Завршување на тековните активности; ▪Подготовка на класни совети за завршување на учебната година; ▪Годишна евалуација на проектите имплементирани во училиштето; ▪годишниот извештај за работа	Јуни	▪ Анализа на резултатите од учењето за изминатата година ▪ Следење на целокупното функционирање и спроведување на годишната работна програма ▪ Успешна имплементација на проекти
▪ Подготовка на распоредот за повторни испити и завршни испити за август	Јули	▪ Успешно завршување на учебната година

▪ Подготовка на распоред за повторни испити и завршни испити ▪ Учество во подготовката на распоредот на часови за новата учебна година ▪ Подготовка за одржување состанок на одделенските совети; ▪ Создавање на класи за трета година според изборот на насока; ▪ Распоред на часови во училниците ▪ Конечна распределба на распоредот и назначување на тутори на класот ▪ Изготвување на работна програма за учебната 2026/2027 година. ▪ Проверка на педагошките докази за претходната учебна година ▪ Анализа на опрема и алатки за бетонирање во ормари по занимања и електротехничка опрема ▪ Работа со Комисијата за трошење на средства и технички средства. ▪ Преглед на соработката и активностите со други училишта	август	▪ Опремување на простори каде што тоа е приоритет; ▪ Успешен почеток на новата учебна 2026/2027 година. ▪ Ослободување на простор и отстранување на непотребни материјали.
▪ Организирање на наставата (планирање на настава за замена на отсутни професори, решавање на проблеми што се јавуваат во текот на работното време) ▪ Податоци за редовноста и извршувањето на работните задачи од страна на наставниците;	Август Септември	Нормален развој на учењето;

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Годишна програма на училишниот педагог

Учебна година - 2026/2027

1. Директно следење на образовната работа во училиштето и советодавна и консултативна работа со наставниците

Не.	Планирање на активности	Цел на активностите	време	Имплементирање	Очекувани резултати	Индикатори за успех
1.	Учество и стручна помош во подготовката на годишниот тематски план за наставници, со акцент на почетници, за сумативно и формативно оценување	Подготовка на годишниот тематски план	Август-септември	Педагог, стручни лица, наставници	Најдобри резултати од образовниот процес	Најдобри резултати на учениците, максимална ангажираност на наставниците
2.	Прогнозирање на подготовката на тематскиот план на наставниците	Солидна подготовка на тематскиот план	Континуитет	Наставник, наставници	Добра имплементација и организација на часот	Голем број студенти го апсорбираат материјалот
3.	Учество и стручна помош во подготовката, организацијата и спроведувањето на проектните активности	Солидна подготовка на планови	Континуитет	Наставник, наставници	Учество на сите ученици во спроведувањето на проектните активности	Успешно спроведување на проектните активности
4.	на наставници по посета	Недостатоци , тешкотии при спроведување на часот	Континуитет	Наставник, едукатор	Успешно завршување на часот	Најдобри резултати на учениците
5.	Подготовка за проектот образовна интеграција на екологијата во образовниот систем во Македонија	Имплементација на проектот	Набљудување во текот на целата учебна година	Директор, Наставник, едукатор	Подемот на еколошка свест кај учениците и наставниците	Успешно еко-училиште

2. Консултативно-советувачка работа со ученици и родители

Не.	Планирање на активности	Цел на активностите	време	Имплементирање	Очекувани резултати	Индикатори за успех
1.	Набљудување и откривање на ученици и групи со неправилно однесување	Свесност за причините за неправилно однесување	Континуитет	Наставник, наставник во класот, родител	на однесувањето на учениците	Подобрување на однесувањето и успехот на учениците со неправилно однесување
2.	Консултантска работа со родители	Вклучување на родителите во училишната работа	Континуитет	Наставник, родители	Подобрување на работната клима	Подобрување на успехот и редовноста на учениците
3.	Советувалиште за родители чии деца: -нередовно посетуваат настава -Имаат намален академски успех и несоодветно однесување во училиште	Надминување на проблемите	Континуитет	Наставник, наставник во класот , родител, ученик	Позитивни личности, ученици и нивните родители	Подобрување на успехот, формирање добра личност

3. Аналитичка и истражувачка работа

Не.	Планирање на активности	Цел на активностите	време	Имплементирање	Очекувани резултати	Индикатори за успех
1.	Набљудување, учење и анализа на условите за работа во училиштето	Знајте ги насоките за кои мора да се исполнат условите за работа	јануари	Тим	Декларација на наставниците за подобрување на условите за работа	Спроведување анкета меѓу наставниците
2.	Анализа на успехот на учениците од прва година во споредба со пониските одделенија	Знајте ги условите за намалување и подобрување на успехот на учениците	јануари	Тим	Погледнете ги условите и развијте стратегија за елиминација/подобрување	Успех на деветтата и прва година
3.	Активности за анализа и набљудување за: нередовност и успех на учениците	Знајте ги условите за нередовност и успех на учениците	јануари	Тим	Да се разгледаат условите и најдобрите мерки за нивно елиминирање	Спроведување анкета меѓу ученици, родители и наставници

4. Професионална подготовка на образовен кадар

Не.	Планирање на активности	Цел на активностите	време	Имплементирање	Неочекувани резултати	Индикатори за успех
1.	Учество на семинари, советувања, работилници итн.	Користење на знаење во секојдневната работа	Континуитет	испитувач	Добри резултати на работа	Доверба и самодоверба, почит и самопочит
2.	Помош во работата со почетници во наставниците	Успешно завршување на часот	Континуитет	Наставник, едукатор	Добри резултати на работа	Среќно
3.	Учество во работа со: - Паралелен совет - Образовни совети - средства	Успешно завршување на часот	Континуитет	Директор, предавач, наставници	Позитивни резултати на работа	Среќно и добра училишна атмосфера
4	Мониторинг на стручна и периодична литература	Користење на знаење во секојдневната работа	Континуитет	испитувач	Добри резултати на работа	Позитивна клима во училиштето

5. Соработка со професионални, социјални и научни институции

1. Министерство за образование и наука
2. Образовен сектор, сектор за јавни дејности
3. Биро за развој на образованието во Република Македонија
4. Центар за средно стручно образование
5. Професионален потенцијал за соработка со средни училишта
6. Педагошки институт, Филозофски факултет
7. Центар за малолетничка деликвенција при Министерството за внатрешни работи
8. Центар за социјална работа
9. Општински Црвен Крст - Тетово

Август – 2026 , Училишен педагог: Хасрид Абдулаху

СОУ Гимназија „Кирил Пејчиновиќ"-Тетово

Програма за работа на психологот на СОУГ „Кирил Пејчиновиќ" за учебната 2026/2027 година

Програмски полиња

- Планирање, програмирање, организација и следење на образовната работа .
- Учество во имплементацијата на образовните содржини (соработка со наставници, наставници во класот и други учесници во образовната работа).
- Работа со ученици (индивидуална, групна и колективна).
- Соодветна соработка и работа со родителите на учениците.
- Аналитичко - истражувачка работа.
- Учество во професионалниот развој на наставниците.
- работни места :
- професионални тела
- Соработка со професионални институции во општествената средина, индивидуален професионален развој, подготовка и управување со документација

1.	Учество во организацијата на Наставничките совети од годините	директориум
2.	Составување статистички извештаи и годишни извештаи	Учество во работата на седниците на советот во текот на годините
3.	Учество во составувањето на анализата на училишната работа	ДРЖАЧ
4.	Учество во подготовките за државните и училишните матурски испити	Директор, психолог
5.	Други тековни активности	Директорот, наставниците

АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ

Не.	**СОДРЖИНА**	**соработници**
1.	Учество во активности за крајот на учебната 2025/2026 година;	психолог, директор, наставник
2.	Активности за државна матура, завршни испити	психолог, директор, наставници
3.	Учество во планирањето, програмирањето и организацијата на образовниот процес во училиштето:	Директорот, психологот, наставниците
4.	Учество во активности за почетокот на учебната година (формирање на паралелки и слично);	Директорот, психологот, наставниците
5.	Учество во составувањето на годишната програма за работа на училиштето	Директорот, психологот, наставниците
6.	Составување на личен работен план	носител
7.	Составување на статистички извештаи и контроли за крајот на учебната година	Секретар
8.	Формирање на паралели	Директорот, психологот,
9.	Информирање на учениците за бројот на часови, обврските и областите на проектните активности, формирање групи.	Директорот, психологот, наставниците

10.	Составување чекови за ученици запишани во новата учебна година;	Секретар, психолог,
11.	Учество на родителскиот состанок за ученици од прва година;	психолог,
12.	Прифаќање и спроведување на работата на новиот наставен кадар	активни едукатори
13.	Учество во формирањето на наставничкиот совет	Директорот, психологот,
14.	Составување анализи, податоци, извештаи итн. на барање на Министерството за образование и наука и Секторот за образование.	Директор, психолог, секретар
15.	Учество во организирање на родителски состаноци и составување план за содржината на родителските состаноци,	Директор, психолог, раководител на класот
16.	Следење и учество во решавањето на проблемите што се јавуваат на почетокот на учебната година;	психолог, наставници
17.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните активности	психолог,
18.	Активности за организирање еднодневни и повеќедневни екскурзии	психолог, директор, класен раководител, комитет
19.	Други активности од педагошко-наставната работа што се случуваат во текот на месецот	психолог, наставници
20.	Соработка со невладини организации	психолог, директор

ОКТОМВРИ

1.	Соработка со наставници кои ги спроведуваат проектните активности во однос на планирање-програмирање на активностите	психолог, директор, наставници
2.	Професионална и дидактичка помош за наставници - приправници	психолог,
3.	Следење на процесот на адаптација на учениците во прва година;	психолог,
4.	Следење на меѓучовечките односи меѓу учениците и наставниците, меѓу групите ученици и предлагање мерки за елиминирање на нарушувањата и развивање позитивни соработнички односи;	психолог,
5.	Прецизирање на обврските во сите области на училиштето (за одговорните лица), одредување на методот за нивно спроведување, утврдување на статусот и нивно анализирање.	психолог, наставник, секретар, професионални средства
6.	Контрола и управување со педагошки докази и педагошка документација	наставник, психолог
7.	Поднесување до директорот: распоред на денови за прием на родители, распоред за организирање на дополнителни часови по предмети	психолог, педагог, наставници
8.	Информирање на учениците од завршна година за прописите за доделување на државните и училишните матурски испити.	раководител на класот
9.	Преглед на посети на часови	наставник, психолог

10.	Советодавна работа со студенти	психолог,
11.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните активности	психолог, директор
12.	Пополнување на библиотеката со книги	библиотекар
13.	Директни разговори со ученици и родители	психолог,
14.	Индивидуална работа и индивидуален професионален развој преку советување, семинари и други форми на организирање од страна на професионални институции	психолог,
15.	Соработка со локалната средина	психолог,

Ноември

1.	Идентификација на ученици кои покажуваат несоодветно однесување (отсуство, агресивно однесување и деликвенција);	психолог, класни раководители, наставници
2.	Советувачка работа со родители кои покажуваат несоодветно однесување	Психолог
3.	Учество во подготовката и спроведувањето на годишните совети;	Директорот, психологот, наставникот,
4.	Анализа на резултатите на крајот од првиот квалификациски период	Директорот, психологот, наставникот,
5.	учество во организирање на дополнителна настава по предметите по кои учениците покажуваат слаб успех;	Директорот, психологот, наставниците
6.	Посета на часови во кои има проблеми во врска со дисциплината	психолог,
7.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните активности	психолог,
8.	Мониторинг и преглед на проценката – континуитет	психолог, наставници
9.	Соработка со претставници на одделенските заедници и училишната заедница;	психолог,
10.	Работа со ученици кои имаат голем број слаби оценки и неоправдани отсуства ;	психолог,
11.	Преглед на спроведувањето на проектните активности	психолог, наставници

Декември

1.	Следење и откривање на причините за недоволен успех кај одредени ученици;	Одделенскиот наставник, наставниците
2.	Советодавна работа со студенти;	Психолог
3.	Советувалиште за работа со родители чии деца покажале слаби постигнувања и лошо однесување;	Директорот, психологот,
4.	Средба со претставници на училишни организации за разгледување на иницијативи, проблеми итн.	Директорот, психологот,
5.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните активности	психолог,
6.	Посета на часови	Директорот, наставниците, психологот,
7.	Преглед на наставниот кадар	Директорот, психологот,
8.	во новогодишните активности	психолог,
9.	Соработка со родителите	психолог,

Јануари

1.	Учество во организацијата на Наставнички совети во годините	Директорот, психологот,
2.	Учество во работата на годишните седници на советот ;	психолог,
3.	Составување на статистички и контролни извештаи на крајот од првата половина од годината;	психолог,
4.	Учество во составувањето на анализата и извештајот за работата на училиштето за првиот семестар;	Директорот, психологот,
5.	Учество во активности за организација на матурата и завршните испити;	психолог,
6	Други тековни активности	

Февруари

1.	Советувачка работа со студенти кои покажале слаб успех и незадоволително однесување во текот на семестарот	психолог,
2.	Советувалиште со родители чии деца покажале слаб успех	кариера во психологија ,
3	Учество во подготовките за одржување на родителски состаноци	Директорот, психологот,
4.	Средба со претставници на студентски организации за разгледување на иницијативи, проблеми итн.	Директорот, психологот,
5.	Други тековни активности	
6.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните активности	психолог,

Март

1.	Советувачка работа со студенти кои покажале слаб успех и незадоволително однесување во текот на семестарот;	кариера во психологија ,
2.	Советувалиште со родители чии деца покажале слаб успех	кариера во психологија ,
3.	Идентификување на пречките за кои учениците веруваат дека претставуваат пречка за постигнување на најдобар успех ;	кариера во психологија ,
4.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните активности	Директорот, психологот,
5.	Учество во подготовките и организацијата на активностите за Денот на екологијата;	Директорот, психологот,
6.	Релевантна работа со студенти	психолог,
7.	Посета на часови	психолог,
8.	Други тековни активности	психолог,

АПРИЛ

1.	Учество во работата на советите на годините што го разгледуваат однесувањето и успехот на учениците на крајот од третиот квалификациски период;	кариера во психологија ,
2.	родителски состаноци ;	кариера во психологија ,
3.	Учество во презентацијата и одбраната на проектните задачи;	кариера во психологија ,
4.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните	Директорот,

	активности	психологот,
5.	Организирање предавања на актуелни теми од областа на здравството и соработка со надворешни предавачи;	Директорот, психологот,
6.	Учество во активности за спроведување систематски проверки на учениците;	психолог,
7.	Други тековни активности	психолог,

Мај

1.	Учество во работата на класниот совет од завршните години до крајот на учебната година;	Директор, психолог, наставник
2.	родителски состаноци ;	Директор, психолог, раководител на класот
3.	Учество во активности за одбележување на Денот на „Кирил и Методиј";	Директорот, психологот,
4.	Средба со наставници кои ги спроведуваат проектните активности	Директорот, психологот, наставникот ...
5.	Соработка со наставници за имплементација на дополнителна и дополнителна настава за ученици од завршна година;	Директорот, психологот, наставникот ...
6.	Соработка со наставниците одговорни за прослава на матурската вечера;	Директорот, психологот, наставникот ...
7.	Подготовка за регистрација	психолог,
8.	Други тековни активности	психолог,

Јуни-јули

1.	Учество во работата на Одделенските и класните совети за утврдување на успехот на учениците на крајот од учебната година	Директорот, психологот, наставниците
2.	Соработка за организирање дополнителна настава за ученици кои полагаат дополнителни испити;	Директорот, психологот, наставникот ...
3.	Учество во активности за организација на матурата и завршните испити;	УМК, психолог,
4.	Учество во уписот на студенти во прва година;	Директорот, психологот, наставниците
5.	Собирање податоци за составување на програмата за работа на училиштето за следната учебна година	Директорот, психологот, наставниците
6.	Формирање на часови по изборни предмети, области и комбинации за втора, трета и четврта година - помош при одредување часови и составување на распоредот за следната учебна година.	психолог, директор

Училишен психолог

Сузана Јонузи

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

	Вид на содржина на редовни состаноци	Време на реализација
1	Одржување на работен состанок на наставничкиот совет за разгледување на нивото на подготовки за успешен почеток на учебната година	Септември
2	Резиме на годишните планови за работата на советите, стручните активности, секциите и сопствените комисии	
3	еднодневна екскурзија	
1	Прослава на празникот 11-ти октомври	Октомври
1	Прослава на празникот 22 ноември	ноември
2	Преглед на успехот и редовноста на учениците во првиот триместар, одобрување мерки и одлуки за нивно подобрување.	
3	Формирање групи за дополнителни часови по предмети каде што има потреба	
1	Анализа на успехот и редовноста на учениците на крајот од првиот семестар	Декември
2	Преглед на нивото на спроведување на подготовките за државните матури	
1	Одобрување на извештајот за успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од првото полугодие со заклучоци и мерки за подобрување на истиот до крајот на учебната година	Јануари февруари
2	Преземање мерки за подготовка на учениците за учество на натпревари	
3	Организирање училишни натпревари со ученици	
1	Преглед на извештајот за работата на професорите кои спроведоа проектни активности и дополнителна настава за ученици со попреченост во претходниот период	март
2	Прославувајќи го празникот 7-ми март	
1	Резиме на резултатите од успехот и редовноста на учениците во третиот квартал	АПРИЛ
2	Решавање на случаи, преземање педагошки мерки предложени од Советот на класот.	
1	Одобрување на работната програма	мај
2	испитниот одбор	
3	Одобрување на програмата за одбележување на Денот на просветните работници	
4	Преглед на подготовките за завршниот испит на студентите од четврта година	
5	Формирање на комисии за прием на студенти за запишување во прва година	
1	Организација и спроведување на матурските испити	ЈУНИ
2	Резиме на резултатите од постигнатиот успех и однесувањето на учениците на крајот од учебната година	
3	Организација на дополнителни испити, организација на дополнителна настава	
4	Организирање на упис на студенти од прва година	
5	Студентски награди, анализа на успехот на студентите	
6	Формирање на часови за следната учебна година, класификација на часовите на професорите по предмети и одредување на раководители на часови	
1	Организација на дополнителни испити	август
2	Организација на матурските испити за августовскиот семестар	
3	Последни подготовки за почетокот на учебната година	
4	Преглед на предлогот за годишна работна програма за учебната 2026/2027 година	
5	Одобрување на работниот план на професорскиот совет	
6	Преглед на Годишниот извештај за крајот на учебната 2026/2027 година	

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ПЛАН НА СЕКТОРОТ ЗА СОЦИЈАЛНО-ХУМАНИТАРНИ ПРЕДМЕТИ

Учебна 2026/2027 година

Активноста на професорите од социјално-хуманитарните предмети во Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ" Тетово, оваа учебна година ќе работи во согласност со глобалниот годишен план на училиштето. Акцент ќе се стави на напредокот на наставниот процес, преку воведување на иновации во наставата, со цел мотивирање на учениците активно да учествуваат во наставниот процес, што ќе придонесе за раст на нивните знаења и вештини. Исто така, во текот на наставата, ќе се вложуваат напори за соработка со институциите, со цел да се воспостави единство помеѓу теоријата и практиката. Темпото со кое ќе се исполнува активноста ќе зависи од потребите на активноста во текот на учебната година.

Работниот план предвидува основни и приоритетни активности кои ќе бидат надополнети со оние активности што ќе произлезат од самиот образовен процес.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септември	-Анализа на слабостите што беа присутни во образованието во претходната учебна година -Преглед и дискусија за сработеното од изминатата учебна година -Избор на менаџер на средства -Поделба на часовите во специфични области помеѓу професорите -Договор за поделба во текот на годините -Прослава на празникот 8 септември, Ден на независноста на Република Северна Македонија (подготовка на извештајот) -Прилагодување на критериумите и мерките за оценување/оценување на учениците со цел креирање стандарди за оценување како основа за подобрување на успехот -Преглед на можностите за учество на меѓународни натпревари по детско ликовно образование, почнувајќи од септември, за соодветно планирање. Избор на членови на музичката младина.
Октомври	-Прва недела од октомври: Прослава на Неделата на екологијата -Адаптација на учебници -Дискусија и заклучоци за презентираните слабости и проблеми во имплементацијата на учењето и оценувањето -Прослава на празникот 11 октомври (подготовка на извештајот) Денот на ОН -Научно-историска екскурзија поврзана со часот (еднодневна или дводневна) - Гледање оперска претстава -Организирање на меѓукласни одбојкарски натпревари. -Предлог за набавка на нови бетонски наставни помагала.

ноември	-Формативно и сумативно оценување -Преглед на критериумите за евалуација и утврдување, најмалку една оценка по ученик -Преглед на успехот и однесувањето на учениците и извлекување значајни заклучоци. -Прослава на празникот 22 ноември - Ден на албанската азбука -Анализа на успехот во првиот квалификациски период - Организирани посети на историски музеи - Слушање музика по избор на учениците - Гледање балетска претстава -Организирање прошетка и пливање (по избор на учениците) -Преглед на актуелните настани.

Декември	-Прва недела од декември: Прослава на Неделата на екологијата -Работна дисциплина (почитување на работното време, чување и складирање на инвентар, одржување на кабинетот) -Меѓукласен натпревар - Прослава на Нова Година и Божиќ -Училишна активност „ Училишни весници" -Разработка на проекти на теми од минат материјал од музичката култура -Имплементација на програмата за лизгање, фитнес, пливање и аеробик (по избор на учениците) -Изложба во училиштето по повод новогодишните празници
јануари	- Подготовка за почеток на втор семестар -Анализа на работата во текот на првиот семестар, преглед на успехот и однесувањето на студентите
февруари	-Преглед на успехот на полугодието и спроведувањето на преземените мерки -Зимски спортови - ден за рекреација -Консултации со студентите за избор на теми за индивидуална писмена работа од завршниот испит -Појаснување/оправдување на активностите поврзани со проектните активности

март	-Прва недела од март: Прослава на Неделата на екологијата -Форми и методи на оценување на учениците (најмалку една оценка) -Односи меѓу професорите во оваа и други средства -Финален спортски натпревар, по повод празникот 7 март -Активности што ќе произлезат од самите тековни настани -Прослава на Денот на екологијата - Посети на музеи - Гледање оперска претстава -Консултации со матуранти
АПРИЛ	-Преглед на успехот и однесувањето од третиот период на оценување со оглед на резултатите од договорените критериуми за оценување на учениците -Подготовка и одржување на училишни натпревари по историја -Историско-научна екскурзија (еднодневна или дводневна)

maj	-Посета на археолошкиот локалитет во Скопско -По пеењето на хорот Последни подготовки на учениците за учество на локални натпревари -Мерки за интензивирање на работата за подобрување на успехот - 24 мај, Денот на просветата на Светите Кирил и Методиј - Подготовка за крајот на учебната година за матурски часови -Дискусија за проблемите, успесите и постигнатите визии Подготовка и учество на државни натпревари
jуни	-Подготовка за крајот на учебната година, одржување на дополнителни испити -Резиме на постигнатите резултати, нивна анализа -Договор и план за работа на крајот од учебната година

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СПЕЦИЈАЛИЗИРАНИ ПРЕДМЕТИ - ГОДИШЕН РАБОТЕН ПЛАН

Учебна 2026/2027 година

Активноста на професорите по специјализирани предмети во Гимназијата ШМК „Кирил Пејчиновиќ“ - Тетово, оваа година ќе работи во согласност со годишниот глобален план на училиштето. Посебен акцент ќе се стави на подобрување на наставниот процес, преку воведување на иновации во наставата, со цел мотивирање на учениците активно да учествуваат во наставниот процес, што ќе придонесе за раст на нивните знаења и вештини. Исто така, во текот на наставата, ќе се вложат напори за соработка со институции кои се тесно поврзани со наставниот процес по специјализирани предмети со цел нивно популаризирање меѓу учениците. Темпото со кое ќе се спроведува активноста ќе зависи од потребите на активноста во текот на учебната година.

Месец	АКТИВНОСТ
Септември	-Анализа на работата во текот на учебната 2025/2026 година -Подготовка на работен план за 2026/2027 година -Определување на учебници и приручници што ќе се користат во текот на учебната година -Развој на инструменти за оценување Модел (формативно и сумативно оценување) -Потребата од снабдување со нови бетонски наставни помагала -Преглед и прилагодување на глобалните годишни работни планови, изработка на тематски планови
Октомври	Прва недела од октомври: Прослава на Неделата на екологијата -Разгледување на проблеми и предлози во врска со наставата -Прилагодување на датумите за консултации со студенти кои се диструбутивни. -Преглед на програмите развиени од соодветни работни групи -Активности по повод празникот 11-ти Октомври
Ноември	-Организирање на предавања, специјални дискусии за иновации во образованието -Анализа на постигнатиот успех во периодот на претклasификација -Сугестии/предлози за подобрување на успехот
Декември	Прва недела од декември: Прослава на Неделата на екологијата -Преглед на спроведувањето на наставните програми и наставните програми -Дискусии за студентската дисциплина и проблемите со дисциплината и обезбедување насоки за надминување на проблемите во таа област - Активности поврзани со прославата на Нова Година
Јануари	Анализа на работата во текот на првата половина од годината, преглед на спроведувањето на наставните планови -Анализа на успехот на студентите во првиот семестар и мерки за подобрување положени тестови на знаење
Февруари	Прва недела од февруари: Прослава на Неделата на екологијата -Преглед на активностите на учениците во одредени делови -Преглед на начините и интензитетот со кој се спроведуваат консултациите

Март	Прва недела од март: Прослава на Неделата на екологијата практична обука -Перцепции за користењето на наставните помагала достапни во училиштето -Се прашуваме дали има некакви знаци дека учениците отсуствуваат од часови. -Учество во активности по повод Денот на екологијата, 21 март
Април	-Анализа на успехот постигнат од учениците во третото одделение -Предлози за интензивирање на работата за подобрување на успехот
Мај	- Дискусии за проблеми, постигнати успеси и визии за понатамошна работа континуирано образование -Подготовка за завршните матурски испити (државна матура)
Јуни	- Подготовка за крајот на учебната година и полагање на дополнителни испити. -Преглед на годишните резултати преку : а) анализа на спроведувањето на наставните планови и годишниот фонд на часови б) анализа на успехот на учениците на крајот од учебната година по предмети и одделенија положени тестови на знаење -Поделба на наставните часови меѓу професорите за следната учебна година -Информации за спроведувањето на годишниот работен план

ПРИРОДНИ НАУКИ И МАТЕМАТИКА АКТИВЕН, ГОДИШЕН РАБОТЕН ПЛАН

Учебна 2026/2027 година

Фреквенцијата со која ќе се исполнува активноста ќе зависи од следните проблеми, Покрај планираните активности, ќе се разгледуваат и актуелни теми што ќе се појават во текот на работата. Во текот на целата учебна година ќе се прават напори за воспоставување односи со центри и институции што се занимаваат со испитување на проблеми од областа на групата природно-математички предмети. Целта на овие напори е популаризација на природно-математичките науки, создавање единство помеѓу теоријата и практиката и слично. Соработката ќе се остварува преку посети, доаѓање на експерти од различни области, натпревари и други форми.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септември	-Анализа на успехот во текот на учебната 2025/2026 година -Одобрување на планот за работа за следната 2026/2027 година -Адаптација на поделбите според формата и содржината критериуми и стандарди за оценување -Преглед на предлози за начинот и формата на подобрување на успехот -Активности по повод 8 септември, Денот на независноста на Македонија
Октомври	Прва недела од октомври: Прослава на Неделата на екологијата -Дискусија за можните слабости презентирани на часот -Извештај за изградбата на деловите и прилагодувањето на терминте -Прилагодување на терминте и фреквенцијата со која ќе се одржува консултативната лекција -Активности за прослава на празникот 11 октомври
ноември	-Утврдување на списокот на потребни алатки што се неопходни за следните три месеци во рамките на материјалните можности на училиштето. Упатување од предметни наставници за кои се обезбедени специфични алатки според претходниот список. -Анализа на успехот во периодот на претклasификација -Преглед на презентираните слабости, утврдување на степенот до кој се исполнети критериумите и одобрување на предложените мерки за подобрување на состојбата
Декември	Прва недела од декември: Прослава на Неделата на екологијата -Дискусии за начини за подобрување на квалитетот и квантитетот на знаењето стекнато од математиката -Разработка во зависност од активноста на младите математичари Дискусија за прашања од редовноста и студентската дисциплина. Размена на искуства и изнесување индикатори за надминување на проблемите во таа област. Учество во прославата на Нова Година
јануари	Анализа на работата во текот на првиот семестар Референца за имплементација на активностите предвидени во часот и деловите Анализа на успехот на студентите во првиот семестар и мерки за подобрување

февруари	Прва недела од февруари: Прослава на Неделата на екологијата Разработка на актуелни теми од областа на физиката. Темата ќе биде избрана и презентирана од студенти кои работат во секцијата „Млади физичари" во соработка со професори по физика. Гледање на начинот и интензитетот со кој се спроведува консултативната настава
мерка	Прва недела од март: Прослава на Неделата на екологијата -Разрąботка на актуелни теми од областа на биологијата, спроведена од предметниот професор, и можна соработка со организации кои се занимаваат со релевантните прашања. Учество во активности по повод Денот на екологијата, 21 март. Дискусии за проблемите, постигнатите успеси и визиите за понатамошна успешна работа во рамките на предметот биологија.
АПРИЛ	Разработка на актуелни теми од областа на хемијата во имплементацијата на предметот професор и можна соработка со организации кои се занимаваат со релевантните прашања. Дискусии за проблемите, постигнатите успеси и визиите за понатамошна успешна работа во рамките на предметот Хемија. Извештај за активноста „Млади хемичари" Анализа на успехот на учениците во третиот квалификациски период и мерки за подобрување.
мај	Разработка на актуелни теми од областа на хемијата во имплементацијата на предметниот професор и можна соработка со организации кои се занимаваат со релевантните прашања. Дискусии за проблеми, постигнати успеси и визии за понатамошна успешна работа во рамките на предметот Информатика. Презентација на достигнувањата на „ Млада информатика" Евалуација на учениците од годините кога го завршуваат своето образование. Подготовка и објавување на весник во кој ќе се презентира работата на активната група по природни науки - математика
ЈУНИ	Подготовка за крајот на учебната година и дополнителни испити на советодавни часови Информации за спроведувањето на годишниот план за работа.

При спроведувањето на активностите во насока на Еко-училиштето во текот на оваа учебна година, вработениот ќе работи според дадената работна програма.

АКТИВОТ ЗА ЈАЗИЦИ И ЛИТЕРАТУРА, ГОДИШЕН РАБОТЕН ПЛАН

Учебна 2026/2027 година

Фреквенцијата со која ќе се среќаваат средствата ќе зависи од тековните проблеми. Покрај планираните теми, ќе се дискутираат и актуелни теми што ќе се појават во текот на учебната година.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септември	-Договор за поделба во текот на годините -Обезбедување критериуми и мерки за оценување/оценување, како и стандарди за оценување -Планирање писмени задачи, контролни задачи и тестови -Прослава на 8 септември – Денот на независноста на Македонија -Преглед на промените во наставната програма за трета и четврта година
Октомври	Прва недела од октомври: Прослава на Неделата на екологијата -Дискусија за проблемите презентирани на часот и оценување -Екскурзии (поврзани со часот) -Активности по повод празникот 11 октомври -Преглед на активностите и подобрување на образовниот процес .
ноември	-Анализа на критериумите за оценување и употреба на наставни средства - Посети на саеми Денот на албанската азбука
Декември	Прва недела од декември: Прослава на Неделата на екологијата -Белешка за Свети Климент Охридски Преглед на промените во образовниот процес
јануари	-Преглед на успехот од семестарот и донесување соодветни одлуки -Полугодишен извештај за работењето на средството
февруари	Прва недела од февруари: Прослава на Неделата на екологијата -Професионален развој (семинари по потреба)
март	Прва недела од март: Прослава на Неделата на екологијата - Размена на идеи за подобрување на учењето Прославувајќи го празникот 7-ми март Прослава на Денот на екологијата, 22 март
АПРИЛ	-Собирање на резултати од успехот и редовноста на учениците во третиот квалификациски период и предлози за подобрување на успехот на учениците - Посетете го саемот
мај	Денот на ЕУ - Подготовка за завршен испит -Прослава на 24 мај, Денот на образованието во РМВ
ЈУНИ	-Анализа на постигнатите резултати на крајот од учебната година -Работен план до крајот на учебната година
август	-Подготовка и одобрување на планот за работа на почетокот на новата учебна година и подготовка на глобални годишни планови за работа -Извештаи од одржани семинари

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА ПРВИТЕ ГОДИНИ ВО 2026/2027 ГОДИНА

	Вид на содржина на редовни состаноци	Време на реализација
1	Одржување состанок на Советот за разгледување на нивото на подготовки за почетокот на наставата во новата учебна година	Септември
2	Утврдување на активностите на професорите што предаваат и раководителите на класови за да им се помогне на студентите од прва година полесно да се адаптираат на новата средина	
3	Подготовка и одобрување на Работниот план	
1	Преглед на успехот и редовноста на студентите од прва година	ноември
2	Пријавување на педагошки мерки до учениците	
3	Донесување одлуки за надминување на слабостите презентирани во првиот квартал	
1	Одредување на успехот и однесувањето на студентите од прва година во семестар	јануари
2	Пофалби за учениците	
3	Изрекување педагошки мерки на учениците	
4	ученици од прва година со успех во деветто одделение	
1	Преглед на успехот и дисциплината на учениците на крајот од првиот триместар	АПРИЛ
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	
3	Заклучоци за спроведување на планот за успешно завршување на учебната година	
1	Одредување на успехот и однесувањето на учениците на крајот од учебната година	ЈУНИ
2	Пофалба на учениците и издавање педагошки мерки за учениците	
3	Предлог-план за дополнителни часови за учениците кои се испратени на дополнителни испити	
1	Последни подготовки за почеток на работа во следната учебна година	август

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА ВТОРАТА ГОДИНА ВО 2026/2027 ГОДИНА

	Вид на содржина на редовни состаноци	Време на реализација
1	Извештај за подготовките за успешен почеток на часовите со студенти од втора година	Септември
2	Активности за надминување на негативните точки идентификувани на крајот од минатата година	
3	Подготовка и одобрување на Работниот план	
1	Преглед на успехот и редовноста на учениците од втора година	ноември
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	
3	Преглед на мислења, забелешки и предлози од учениците и родителскиот совет	
4	Одредување теми за дискусија за опасностите од дрога, алкохол, СИДА итн.	
1	Одредување на успехот и однесувањето на студентите од втора година во семестар	јануари
2	Пофалби за учениците	
3	Изрекување педагошки мерки на учениците	
4	Мислења и предлози до Професорскиот совет	
1	Преглед на успехот и дисциплината на учениците на крајот од првиот триместар	АПРИЛ
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	

3	Предлагање мерки до Наставничкиот совет за надминување на презентираните слабости	
1	Одредување на успехот и однесувањето на учениците на крајот од учебната година.	ЈУНИ
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	
3	Предлог-план за континуирано образование за ученици кои се упатуваат на дополнителни испити	
1	Последни подготовки за почеток на работата во следната учебна година	август

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ ЗА 3-ТА ГОДИНА ВО 2026/2027 ГОДИНА

	Вид на содржина на редовни состаноци	Време на реализација
1	Преглед на подготовките за успешно спроведување на часот со студенти од трета година	Септември
2	Активности за надминување на негативностите идентификувани на крајот од минатата учебна година	
3	Подготовка и одобрување на Работниот план	
1	Преглед на успехот и редовноста на студентите од трета година	ноември
2	Преглед на мислења, забелешки и предлози од ученици и совети од родители	
3	Одредување теми за предавања за опасностите од дрога, алкохол итн.	
1	Утврдување на успехот на семестарот и однесувањето на студентите од трета година	јануари
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	
2	Информации за компаративниот успех на студентите на крајот од семестарот во однос на претходната година	
1	Преглед на успехот и редовноста на учениците на крајот од првиот триместар	АПРИЛ
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	
3	Предлагање мерки до Наставничкиот совет за надминување на презентираните слабости	
1	Утврдување на успехот и однесувањето на учениците на крајот од учебната година, Пофалба на учениците	ЈУНИ
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	
1	Последни подготовки за почеток на работата во следната учебна година	август
2	Подготовка и одобрување на Планот за работа за новата учебна година	

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ ЗА 4-ТА ГОДИНА ВО 2026/2027 ГОДИНА

	Вид на содржина на редовни состаноци	Време на реализација
1	Преглед на подготовките направени за успешен почеток на наставата со учениците од четврта година	Септември
2	Спроведување на одлуки на класни раководители за следење на редовноста на учениците	
3	Подготовка и одобрување на работниот план	

4	Информирање на учениците преку класните раководители за напредокот на државниот матурски испит	
1	Преглед на успехот и редовноста на учениците од 4-та година	ноември
2	Изрекување педагошки мерки на учениците	
1	Утврдување на успехот на семестарот и однесувањето на студентите од 4-та година	Декември
2	Активности за подготовка на сликата и албумот и организирање на матурската вечер	
1	Информации за успехот на студентите во првиот семестар	јануари
1	Преглед на успехот и редовноста на учениците на крајот од третиот триместар	АПРИЛ
2	Последни подготовки за успешен крај на учебната година со учениците од четврта година	
1	Одредување на успехот и однесувањето на учениците на крајот од учебната година	мај
2	Организирање на матурската вечер со учениците	
1	Последни подготовки за почеток на работа во следната учебна година	август

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ГОДИШЕН РАБОТЕН ПЛАН НА РОДИТЕЛСКИОТ СОВЕТ
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

	редовни состаноци	Време на реализација
1	Конститутивна седница на советот – состанок на членовите	Септември Октомври
2	Преглед на проблемите за почетокот на часот на студенти	
1	успехот, редовноста и дисциплината на учениците во текот на првиот триместар	ноември Декември
2	Донесување одредени одлуки и давање предлози до професорскиот совет за надминување на слабостите	
1	Преглед на успехот и однесувањето на учениците на крајот од првиот семестар	јануари февруари
2	Разгледување на прашања за подобрување на условите за работа и давање предлози до надлежните органи и органите на управување	
1	Преглед на успехот, редовноста и дисциплината на учениците во текот на третиот триместар	март АПРИЛ
2	Разгледување на мислењата и предлозите на советите на родители и надлежните органи за организирање и планирање екскурзии	
1	училишните достигнувања	Мај Јуни
2	Сумирање на работата во текот на учебната година и доставување предлози до надлежните органи и органите на управување за подобрување на условите за работа во следната учебна година	

Советот на родители, покрај својата работа на состаноците планирани во текот на целата година, ќе ја следи работата на училиштето преку советите, по години и одделенија, и ќе иницира прашања за разгледување.

Ќе соработува со професорскиот совет и училишниот совет, како и со одделенските и класните совети, за надминување на слабостите во даден период и постигнување на најдобри резултати.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Програма за работа во училишната заедница

Во учебната година - 2026/2027

Училишната заедница :

-Претставниците на класовите, класните заедници во училиштето, ја сочинуваат училишната заедница.

-Училишната заедница ја води одговорниот наставник, во соработка со училишниот педагог.

-Состаноците се водат според однапред утврден дневен ред, кој ги информира студентите со посебни најави, со што се потврдуваат потписите за свесност и истото присуство. За време на состанокот, одржаните дискусии, презентации, предлози, се чуваат во посебна тетратка.

-Состаноците се организираат во смени (А и Б), според годините во различни одделенија, во зависност од потребата.

-Доколку е потребно, во зависност од агендата на состанокот, поканете други наставници или лица кои професионално придонесуваат за информирање на учениците или надминување на одредени состојби.

-На ниво на училиште беа одржани минимум четири состаноци на училишната заедница во текот на една учебна година.

-Учениците кои не се членови на класната заедница, а имаат желба или потреба да учествуваат, исто така можат да учествуваат на состаноците на училишната заедница.

-Во училишната заедница, претставниците на заедницата од класовите дискутираа за анализа, следење, информирање, охрабрување, предлагање идеи, теми, содржини, со цел подобрување на образовниот процес во училиштето.

-Училишната заедница има свое раководство и е составена од: претседател, потпретседател и службеник.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ

Однесувањето на членовите на училишната заедница бара:

- Да се биде посветен задолжително и континуирано
- Ги почитувам одлуките и предлозите на училиштето .
- Грижете се за вашиот јазик
- Да се биде пример за сопственото однесување
- Бидете одговорни за работните алатки
- Да веруваш во сопствените доблести
- Ги почитувам ставовите и одлуките на мнозинството.
- Да бидеш цврст
- Да се изгради морална личност
- Изберете активности што ве интересираат најмногу .
- Ги почитуваш пријателите .
- Да соработуваме врз основа на договорот
- Помогнете им на другите членови и студенти
- Не ме навредувај .
- Да бидам лојален и искрен
- Не учествувајте во политички и религиозни организации во училиштето.
- куќните правила на училиштето .

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО И ПОДОБРУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСТА ВО УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Планирани активности за превенција	Феномени на спречување на насилство во училиштата	Контакти и какви мерки ќе бидат преземени	Предложени мерки
Годишната работна програма на Секретаријатот и раководителите на класовите треба да вклучува теми за надминување на насилството и промовирање превентивни активности и внатрешно и надворешно. училиште. Средби и дискусии со ученици, наставници и родители при секоја појава од овој тип. Идентификација на ученици со девијантно однесување и следење на нивното однесување. Оваа учебна година ќе спроведуваме активности за медијација кои се дел од проектните активности, а ќе ги водат наставници кои имаат соодветна обука. Обрнете посебно внимание на тоа конфликтите да се решат правилно . Планирано е да се спроведе обука за наставници заинтересирани за медијација. Планирање проекти за учениците, за меѓусебно разбирање од различни етнички и религиозни групи за почитување на различноста и за ненасилна комуникација . Заменик -директорот спроведува активности за спречување на спорови што можат да се појават меѓу учениците. Воспоставување контрола на влезот и излезот од училиштето. Училиштето има обезбедено обезбедување и видео надзор . Ова му овозможува на училиштето да ја следи општата активност дури и во училишниот двор.	Кражба на мобилни телефони, пари, облека и разни други вредни предмети. Конфликтни ситуации: лоши зборови, навреди, љубомора итн. Феномен кој ги носи средствата за насилство и физичко малтретирање. Местата каде што обично се јавува траума се: автобуски станици, училишни дворови, ходници, а главно се јавуваат кога се враќаат дома од училиште или кога одат на училиште, вклучувајќи ги и промените во околината. Влез на надворешни лица кои се потенцијални сторители на конфликтот и ги напаѓаат учениците во и надвор од училиштето .	Разговор со учениците и охрабрување да пријават настани. Водење педагошки белешки: Опис на ситуацијата за општи податоци од родител и ученик Одобрување на предложените мерки за надминување на ситуацијата. Воспоставување соодветни педагошки мерки Заедно со помошникот-директор з безбедност, агенцијата ќе спроведува дневни проверки на можни фактори на насилство. Идентификацијата ќе влегува во училиштето, особено надвор. Доколку е потребно, земете: -пријавување во полиција Пријавување во службата за малолетничка деликвенција - Следење на ситуацијата и нејзино решавање.	Бидејќи насилството се случува надвор од училиштето и во училишниот двор, предлагам засилени контакти со одговорните лица од полициската станица . Почести состаноци на директорите на околните училишта. Одличната одредба, во соработка со полициската станица и училишното обезбедување во регионот и пошироко, треба да биде запознаена со наставниот кадар, особено со раководителите на одделенијата. Давање поголема одговорност на училиштата при донесувањето одлуки за спроведување на педагошки мерки. Поголема соработка меѓу институциите: училишта, МОН, Општина, чувари и центри за грижа за млади лица со проблематично однесување.

ShMK Gjimnazi "Kiril Pejçinoviq"– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi ", nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ "Кирил Пејчиновиќ"– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови ",бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Протокол за реагирање врз насилство во училиштето
Учебна 2026/2027 година

Училиштето е должно да обезбеди раст и развој на своите ученици, заштита од сите форми на насилство, злоупотреба и социјално занемарување и реинтеграција на децата кои биле подложени на насилство, злоупотреба и занемарување.

Забраната за насилство, злоупотреба и занемарување во училиштето важи за сите: ученици, персонал и родители.

Насилство и злоупотреба означуваат каква било форма или повторувачко вербално или невербално однесување што резултира со реална или потенцијална закана за здравјето и развојот на ученикот, индивидуалното здравје и развој или вработениот.

Насилството може да се случи од: ученик, ученик кон ученик-вработен, ученик-вработен, родител, старател или ученик-вработен, родител или старател на ученик.

Насилството може да биде: физичко, психолошко (емоционално) и социјално.

Физичкото насилство е однесување што може да доведе до вистинска или потенцијална физичка повреда на ученикот или вработениот, физичко казнување на учениците од страна на вработените или други возрасни лица и родители.

Психолошкото насилство е однесување што доведува до трајно или привремено загрозување на физичкото и емоционалното здравје и достоинство на ученик или вработен.

Социјалното насилство е однесување кое го исклучува ученикот од групата, го изолира од заедницата и ги отстранува социјалните потреби.

Покрај овие форми, насилството е познато како злоупотреба, сексуално насилство, насилство врз студенти, електронска експлоатација и друго.

Сексуалното насилство е однесување во кое ученик/дете сексуално вознемирува, принудува или учествува во сексуална активност што не е љубовна, не разбира или се користи за проституција, порнографија и други форми на сексуална експлоатација. Електронското насилство е злоупотреба на информатичката технологија што може да резултира со штета на друго лице и се спроведува со испраќање е-пораки, СМС, ММС, преку интернет, со најавување на форуми, социјални мрежи.

Протоколот ги дефинира улогите и одговорностите на сите засегнати страни во училиштето во справувањето со насилството во училиштата.

Превентивни и планирани активности во текот на учебната година:

-Како дел од имплементацијата на животните вештини, затоа имплементацијата на раководителот на часовите во училница има содржина што се занимава со превенција на насилство

- На дневен ред на секој состанок ќе биде вклучена точка за спречување на насилство .

-Училиштето ќе формира клуб за медијација од ученици и наставници кои ќе работат на спречување на насилство

-Соработка со институции и организации (Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи), како и предавање за малолетничка деликвенција и превенција од насилство

- Употребата на содржини од граѓанското образование од страна на субјектите во спречувањето на насилство.

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО

Општа цел

Општинската гимназија „Кирил Пејчиновиќ“ Тетово има за цел силно да го поддржи принципот дека училиштето е заедница каде што секој ќе се чувствува добредојден, безбеден и среќен, каде што ќе може да учи и да се развива.

Според основната наставна програма, општата цел на училиштето е да им овозможи на учениците да постигнат оптимален индивидуален развој во согласност со нивните предиспозиции и посебни карактеристики, преку развивање на чувство на одговорност, чувство на припадност кон Република Македонија, почитување на граѓанските права и обврски, толеранција, меѓусебно разбирање, почитување на основните слободи, човековите права, заедницата и креативноста, одговорност за промени, унапредување на правилен физички развој и одговорност за сопствените постапки.

Учениците треба да се чувствуваат безбедно и среќно. Нашето училиште го сфаќа проблемот со насилството сериозно. Секој вклучен во училишната заедница има одговорност да ја спроведе оваа политика.

Цели на политиката

• Да се развие мирна етика во училиштето
• Побарајте од сите вработени, ученици и родители/старатели да знаат што е насилно однесување
• Да се развијат активности што ќе спречат насилно однесување
• Развивање на свеста за различните форми на насилство во училиште.

Насилството е употреба на сила и моќ, што предизвикува повреди и штета. Насилното однесување може да се појави во различни односи: возрасен-дете, дете-дете, возрасен-возрасен. Насилство во училишната опрема:

• Физичко насилство кога може да се добијат полесни и посериозни повреди.
• Психолошко насилство, кога достоинството на жртвата е повредено и со закани, навреди, изолација итн.
• Сексуално насилство (малтретирање – вербални и невербални пораки, злоупотреба и експлоатација)
• Кибер насилство – Пријавување за модерна технологија за испраќање и објавување навредливи слики или коментари, поттикнувајќи ги другите да предизвикаат ваков вид насилство.
• Притисок од врсници – насилство меѓу возрасните кое вклучува форми на однесување со намера да се навреди друг (озборувања, изолација, вознемирување, навреди итн.)
• Последиците што се јавуваат кај младите луѓе како резултат на насилно однесување:
• Емоционална изолација, фрустрација, одбивање да се оди на училиште, одбивање да се зборува за проблеми, раздразливост, агресивност итн.
• Здравје, губење на апетит, болки во стомакот, главоболка, ноќно мокрење
• Образовни: Проблеми со концентрација, отсуства од училиште .

Принципи на кои се темели политиката:

нашата училишна заедница

• Почитувањето е основна вредност што овозможува ненасилна комуникација и решавање на конфликти

• Ненасилството е единствениот одговор што го прекинува циклусот на насилство

• Еднаквост и недискриминација – во нашето училиште сите ученици и вработени се еднакви и не треба да' бидат предмет на каква било форма на дискриминација по која било основа.

Превенција на насилство

Во нашето училиште, пристапот за превенција е преку едукативно препознавање на различни форми на насилство за да се олесни развојот на различни социјални и комуникациски вештини и конструктивни начини за справување со проблеми и конфликти. Ова се постигнува преку следните сегменти:

• Едукација за мирна комуникација
• Образование без насилство
•Планирање и развивање мрежа за поддршка со релевантни институции и организации

Улоги и одговорности на сите актери во училиштето кои придонесуваат за намалување на насилството

•директориум

улога	одговорност
Следете го процесот на пишување акционен план, политика и протокол за училиштето	Одговорен за изработка на училишни политики, акциони планови и протоколи
Поддржува одобрување на училишните политики, акциони планови и протоколи и го следи нивното спроведување.	Одговорен за доследно спроведување на акциониот план, политиката и протоколот на училиштето
Охрабрувајќи со својот пример, тој ги нагласува вредностите и принципите врз кои се темели политиката.	Одговорен за усогласеност со вредностите и принципите на политиката
Одлучува кои процедури ќе се спроведат за решавање на случаи на насилство – во договор со субјектите вклучени во насилството	Одговорен за процедурите што се применуваат за отфрлање на случаи на насилство
Одлучете кога да започнете соработка со други институции и организации	Одговорен за воспоставување и одржување на соработка со локалната заедница и релевантните институции и организации

- **професори**

улога	одговорност
Вклучен во развојот и одобрувањето на акциониот план, политиката и протоколот на училиштето и нивното спроведување	Одговорност за спроведување на политиката, како и акциониот план на училиштето и одговорност за протоколот за примена и почитување на принципите и вредностите за работа со ученици
Примена на ненасилна комуникација и решавање на конфликти во нивната работа	Одговорност за вклучување на ненасилството како вештина и одговор на насилството
Воспоставуваат правила, награди и мерки за корегирање на однесувањето во нивните училници	Одговорност за креирање и спроведување правила, награди и мерки за корегирање на однесувањето во нивните училници
Вклучување на учениците во активности што промовираат ненасилство - превентивни активности	Одговорност за вклучување на учениците во училишните активности
Воспоставување соработка со родителите, информирање и вклучување на родителите во училишните активности	Одговорност за вклучување на родителите во училишните активности
задржување на податоци за насилство	Одговорност за водење евиденција за ситуации на насилство
Пренесување на најдобрите практики на колегите	Одговорност за следење на праксата Нивните колеги (кои споделуваат искуства)

- **Професионални соработници**

улога	одговорност
Вклучен во процесот на креирање политики, акциони планови и училишни протоколи	Одговорен за креирање политика, акционен план и протокол
акциониот план, политиката и протоколот на училиштето	Одговорен за спроведување на акциониот план на политиката и училишниот протокол
Примена на ненасилна комуникација и решавање на конфликти во нивната работа	Одговорни за спроведување на ненасилна комуникација и решавање на конфликти во нивната работа
Воспоставување соработка со родителите, информирање и вклучување на родителите во училишните активности	Одговорен за соработка со родителите
Соработка со други институции и организации во случаи на насилно однесување	Одговорен за соработка со други институции и организации во случаи на насилно однесување
Консултации и имплементација на ненасилни методи за решавање на ситуации на насилство	Одговорен за решавање на ситуации на насилство
Водење евиденција за случаи на насилство	Одговорен за податоци за случаи на насилство

- **Учениците**

улога	одговорност
училишни политики, акциони планови и протоколи	Одговорност за спроведување на принципите и вредностите на политиката
Вклучен во планирањето и спроведувањето на активностите во рамките на акциониот план	Одговорност за спроведување и примена на училишните правила
Применете стекнато знаење и вештини во ненасилство, ненасилна комуникација и решавање конфликти	Одговорност за нивното однесување и комуникација со учениците и возрасните
Тие вклучуваат проекти, поддршка од врсници итн.	Одговорност за нивното однесување и комуникација со учениците и возрасните

- **Родители**

улога	одговорност
Соработувајте и учествувајте во развојот на училишни политики, акциони планови и протоколи	Одговорен за развој на училишни политики, акциони планови и протоколи и одговорен за однесувањето на своето дете
Соработувајте и учествувајте во училишни активности поврзани со насилство	Одговорност за учество во училишните активности
Соработувајте со наставници, стручни соработници и директорот на училиштето	Одговорност за почитување на училишните правила и прифаќање на принципите на ненасилно и ненасилно решавање на конфликти Одговорен/а е за неговата/нејзината вклученост и свест за однесувањето и постигнувањата на детето во училиште

- **Локална заедница**

улога	одговорност
Поддршка и вклучување во спроведувањето на акциониот план, политиките и протоколот на училиштето	Одговорен за следење на спроведувањето на училишните политики, акциони планови и протоколи

Наградите се користеа за да се поттикне намалувањето на насилството

Раководителите на класовите ќе ги охрабрат учениците да следат добри примери за ненасилство во своите часови во договор со учениците и родителите на родителските состаноци. На крајот од учебната година, раководителите на класовите ќе ги истакнат пред Наставничкиот совет оние ученици кои со своето однесување и постапки најмногу придонесуваат за почитување и примена на принципите и вредностите на училиштето. На учениците кои особено се истакнуваат со учеството во училишни проекти ќе им бидат доделени сертификати итн.

Санкции и корективни механизми за намалување на насилството

Санкции изречени согласно Правилата за изрекување педагошки мерки.

Поддршка за учениците

Поддршката на учениците е еден од најважните сегменти во спречувањето на насилно однесување. Поддршката на учениците во нашето училиште се обезбедува првенствено преку континуирано следење на однесувањето на учениците, со цел да се спречи потенцијално малтретирање. Потоа, во соработка со стручната служба, дополнителна поддршка им се обезбедува на учениците преку вклучување во одредени активности или проекти за стекнување и развој на социјални и комуникациски вештини, вештини за решавање конфликти и емотивно пишување.

Поддршка на наставниците

Поддршката ќе им овозможи на наставниците преку систем на споделување добри практики во училиштата. Системот на споделување добри практики што вклучува средби со професионални активисти во текот на годината, меѓу другото, ќе дискутира за позитивни искуства и постигнати резултати поврзани со насилство, агресија и други проблеми во однесувањето. На овие средби, стручните соработници ќе можат да презентираат методи што се справуваат со емоции или други ефикасни примери за справување со насилство, техники за релаксација, емоционално читање и слично, или наставници кои имаат слична обука да ги доведат колегите.
Како дополнителна поддршка за училиштата за обука на наставници кои бараат наставници кои можат да помогнат во борбата против насилството.

Родителска соработка и вклученост

Родителите се најважните соработници и партнери во напорите за намалување на насилството во училиштата. Бидејќи сите ние сме насочени кон создавање, одржување и подобрување на соработката со родителите. На состаноците, родителите редовно ќе бидат информирани за сите активности и процеси што ќе се спроведуваат во училиштето, ќе се бара нивното мислење и учество.
Родителскиот пристап е пристап на соработка и решавање проблеми насочен кон премостување на јазот помеѓу училиштето и родителите. Родителите се вклучени во процесот на консултации доколку директорот и стручните служби одлучат дека тоа е потребно за да се овозможи унапредување на постигнувањата и однесувањето на учениците.
Според измените на Законот за средно образование, родителите на деца со антисоцијално однесување се должни да одржуваат родителски состаноци со наставникот во училиштето, кој спроведува семинари со родители за едукација против насилно однесување во училиштето.
Родителите исто така можат да учествуваат во донесувањето одлуки за креирање на сите безбедносни мерки и планирање на превентивни активности што ги организира училиштето.

Професионална сервисна поддршка

Како еден од главните носители на училишните активности и одговорности за зголемување на безбедноста, соработниците треба да имаат постојана поддршка во форма на обуки, техничка литература, соработка со надлежни институции и сл.

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА АКТИВНОСТИ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Очекувани резултати : зголемување на активностите (наставни и воннаставни активности) како составен дел од годишната програма за училишни активности

опишан од АКТИВНОСТ	Институција одговорен	Период ОГРАНИЧУВАЊА	Индикатори	ресурси	Поддршка и СЛЕДИ
Образовен работник од животни вештини поврзани со меѓуетничка интеграција во образованието	Училиште,	Во текот на целата учебна година	Подобрување на меѓуетничката комуникација , надминување на етничките, културните и јазичните бариери	Човечки и материјални	Професионална служба на директорот
работилница со теми со посебен акцент на толеранција , соработка и надминување на разликите во односите со различни етнички заедници и културни, во РМВ	Училиште,	Во текот на целата учебна година	Преминот на несогласувања меѓусебно преку толеранција и почитување	Човечки и материјални	Професионална служба на директорот
Работник за врсничка медијација	Училиште,	Во текот на целата учебна година	Самите млади луѓе да ги решат проблемите со кои се соочуваат во животот дневно	Човечки и материјални	Професионална служба на директорот
Формирање на клубови каде што ќе има интегрирани дебати на училишно ниво	Училиште	Во текот на целата учебна година	сфаќајќи на дебати ВНАТРЕ разни теми , извештаи, фотографии	Човечки и материјални	Професионална служба на директорот
Манифестацијата на важни датуми на личности	Училиште	Низ целиот учебна година	Манифестации извршени , извештаи, фотографии	ЧОВЕК И МАТЕРИЈАЛИ	Директор, служба професионален
Учество во проекти	Училиште	Во текот на целата учебна година	Завршени проекти , извештаи, фотографии , презентација на проекти	Човечки и материјални	Професионална служба на директорот
Мултикултурна работилница , за демократско учество, права човечки, од ПРАВА на деца, мирно образование	Училиште	Во текот на целата учебна година	Подготовка за работа, завршени работилници, извештаи, фотографии, листи за самооценување	Човечки и материјални	Професионална служба на директорот

Организирање посети на група студенти на значајни културно - историски места , разни манифестации и настани	Училиште	Во текот на целата учебна година	Извештаи, фотографии	Човечки и финансиски	Професионална служба на директорот

Очекувани резултати 2 : учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат во разни настани и натпревари од различни области, организирани на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците работат на проекти што инспирираат иницијативи од природна еколошка природа. Училиштето ги користи медиумите (на пр. веб-страница, социјални мрежи, студентски сојуз итн.) за трајна промоција на воннаставни активности.

Учество на настани и натпревари од различни области организирани на општинско , регионално , државно и меѓународно ниво	Организатор на училиштето за натпревари	Во текот на целата учебна година	мотивирани студенти	Човечки и материјални	Директор на Професионалната служба за наставници
Формирање еко-патроли за ученици , организирање акции еколошки	Училиште Еко-совет	Во текот на целата учебна година	Чиста еколошка средина	Човечки и материјални	Директор на Професионалната служба за наставници
Веб -ажурирање веб-страница на училиштето	Училиште	Низ целиот ГОДИНА УЧИЛИШТЕТО	Промоција на училиште во поширокаата јавност	ЧОВЕК И МАТЕРИЈАЛИ	Директор, служба професионален наставници студенти

Очекувани резултати3 : училиштето е активно во контакт со локалната самоуправа преку спроведување заеднички активности и преку организирање и учество во оние што се во интерес на заедницата. Училиштето промовира доброволно вклучување на учениците во активности во заедницата. Заедницата е вклучена во подобрувањето на условите за работа на училиштето. Училиштето го промовира и прифаќа вклучувањето на волонтери од заедницата во наставата и воннаставните активности. Промовира мултиетничка интеграција и инклузија во поширокаата средина.

Соработка со општинскиот Црвен крст , вклученост на училиштата , интегрирање на учениците во развојот на годишната програма за работа во општинскиот Црвен крст (организација за дарување крв , НАСТАНИ хуманитарна). Средба со претставници на Црвениот крст , со цел подготовка на Акциониот план за учебната година	Училиште Општински Црвен Крст	Акционен план Септември и Во текот на целата година УЧИЛИШТЕТО	Наставници, ученик, родител кој ќе вклучено	ЧОВЕК И МАТЕРИЈАЛИ	Училиште, Општински Црвен Крст

Соработка со општината , вклучување на учениците во активностите на општината, според Годишната работна програма , интеграција на студенти, родители и наставници во активностите на општината. Подготовка на заеднички акционен план за учебната година	Училиште Општински Црвен Крст	Акционен план Септември и За време на преку целата година УЧИЛИШТЕТО	Наставници, ученици, родители кои ќе бидат вклучени	ЧОВЕК И МАТЕРИЈАЛИ	Училиште и општина
Во соработка со училиштето, подготовка на Акционен план за вклучување на волонтери од заедница во наставни и воннаставни активности	Училиште, Црвен крст на општината	План Акција Септември и Низ целиот ГОДИНА УЧИЛИШТЕТО	Волонтер Заинтересирани за заедницата , каде што ќе придонесат за спроведување на образовни активности и воннаставни	ЧОВЕК И МАТЕРИЈАЛИ	Училиште и општината

Особено треба да се спомене соработката со други средни училишта. Така, можеме да кажеме дека нашето училиште има меморандум за соработка со **Гимназијата „Цевдет Дода"** од Приштина, Република Косово, со кое ќе се одржат заеднички работилници за учебната 2026/2027 година.

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Образование против корупција или антикорупција за ученици од средно училиште 2026/2027

Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ има планирано разни воннаставни активности на тема корупција и заштита од неа - антикорупција, а тие се следниве:

Не.	содржина	Намена	Вид на средство	Активности	Време на Реализации
1	Знаење за корупцијата и борбата против корупцијата	Да се провери претходното знаење на учениците	Студентски прашалник	Пополнување на анкетниот формулар од страна на студентите	Октомври
2	Причини и последици од корупцијата	Вовед во поимите корупција, антикорупција, интегритет, општествен притисок, етика; да се препознаат облиците во кои може да се појави корупцијата и како да се спречи и заштити од неа, како и да се разбере штетното влијание на корупцијата врз општеството.	Предавања и вежби	Предавања а: презентација во PowerPoint, мојот говор	ноември
3	Стекнување основни знаења за корупцијата и борбата против корупцијата	Познавање на механизмите за спречување на корупција ; да се разбере улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во Република Македонија, механизмите преку кој функционира;	Предавања и вежби	Предавања а: презентација во PowerPoint, мојот говор	Десет часот
4	„Борбата против корупцијата“	Знаење што значи да се „спротивстави на општествениот притисок“;	Работилница	Дискусија , кратки предавања	Исчезнато .

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ 2026/2027

поглед	**Содржина и активности**	**изведувачи**	**време**	**Ефектите од ОЧЕКУВАНО**
Создавање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Формирање на инклузивен тим за ученици со посебни образовни потреби	Професионални соработници, професори, супервизори на предавања	август	Успешно спроведување на планираните активности
Запознавање на учениците со посебни образовни потреби, видот и степенот на попреченост	Разговор со: наставници во училница, професори	Стручни соработници и наставници во училница	Септември	Супервизија, идентификација на ученици и вид на пречка
Индивидуализација и прилагодување на наставните содржини во согласност со способностите на учениците	индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни и краткорочни) за ученици со ПОП	Стручни соработници, наставници во училница, супервизори во училница	Октомври	Успешно спроведување на наставната програма Континуирано следење на постигнувањата
Мониторинг на нивото на вклученост на учениците со ПОП во образовниот процес	разговор со: - Професори -студенти -родители	Стручни соработници Професори Чувари на часови	КОНТИНУИРАНО	Подобрување на социјализацијата на учениците
Следење на индивидуалните достигнувања на учениците со посебни образовни потреби	Доказ за успех и редовност Употреба на инструменти за следење и евалуација	Стручни соработници Професори Раководители на училници	КОНТИНУИРАНО	Проценка на постигнувањата -ревизија и подобрување -соодветна поделба на методите и формите на работа
Градење стратегии за работа со апликација за работа Индивидуални и диференцијал	Консултативни и советодавни разговори со: - Професор -студенти -пинд	Професионални вонредни професори Чувари на Часови за родители	Декември	Подобрување на достигнувањата

(дефектолог) со ученици со посебни потреби	психомоторна едукација (класичен дефектолошки третман) -вежби за логопедска терапија за обука на студенти -вежби за дисграфија и дислексија -дикт за откривање на ученици со попреченост -работа со ученици за да се извлечат придобивки од одредени содржини преку диференцијален пристап	Психолог	КОНТИНУИРАНО	спроведување на планираните активности и нивно подобрување достигнувања
Подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците со посебни образовни потреби	на часовите по настава -разговор со родители на индивидуални состаноци	- Професионални соработници Одделенски наставници Родители	КОНТИНУИРАНО	Подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците со посебни образовни потреби
Подготовка на индивидуални инструменти за проверка на постигањата на учениците со ПОП	Верификација на критериумите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби во согласност со прилагодените планови индивидуа	Професионални соработници професор Чувари на класот	мај	Индивидуално развиени инструменти за проверка на постигнувањата на учениците

Соработка со надлежни институции (Центар за ментално здравје, Центар за рехабилитација на слух, говор и глас, Клиника за детски болести, Клиника за психијатрија, Центар за социјална работа, Организација за деца со попреченост итн.)	Дискусија и размена на информации со надлежните институции	Професионални соработници професор Чувари на класот Родители	КОНТИНУИРАНО	Успешна соработка со надлежните институции
Подобрување на образовната работа на учениците со попреченост	Спроведување на интерни семинари , обука на професори за работа на индивидуални планови со студенти. со NVA	Професионални соработници Професори, супервизори на училници Родители	КОНТИНУИРАНО	Успешно спроведување на планираните активности
Евалуација на активностите предвидени во работната програма на ученици со посебни потреби	Утврдување на силните/слабите страни за спроведување на образовните планови -подготовка на развоен план за работа со тие ученици во следната учебна година	Професионални соработници професор Чувари на класот	ЈУНИ	Евалуација на активностите за работната програма за студенти со СЕО

Тим за поддршка :

1. Сузана Јонузи - психолог,
2. Хастрид Абдулахи - предавач

ShMK Gjimnazi “Kiril Pejçinoviq”– Tetovë
Rr. „Braqa Milladinovi “, nr. 134. 1200 Tetovë
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

СОУГ “Кирил Пејчиновиќ”– Тетово
Ул.„Браќа Миладинови “,бр. 134 ; 1200 Тетово
e-mail: sougimnazija-kirilpejchinovikj-tetovo@schools.mk
Web: www.kp.edu.mk

Акционен план за кариерно насочување/советување на ученици во средно образование 2026/2027

Активности на	**Намена**	**Групи на учесници**	**Број на учесник**	Време на реализација
Промоција на центарот за кариера	Информации за улогата и услугите што ги нуди центарот за кариерно насочување	Студенти, кариерни советници и професионални услуги	Сите студенти	Септември и
Работилница со студенти	Програмата за кариерен советник , Можност за советување индивидуата и важноста на кариерно водство	Студенти, кариерни советници и професионални услуги	15-20	ноември
Работилница со родители	Свесност, сигурност, поддршка, Соработка и договор за понатамошна работа со нивните деца	Родители, советници за кариера и професионална служба	15-20	Декември и
Работилница со студенти	Развој и толкување на тест за интереси и тест за вредности	Студенти, кариерни советници и професионални услуги	15-20	март
Ден на отворени врати за претстави ме на факултетот	Информации за профилите, насоките и идните професии што ги нуди секој факултет	Студенти, Советници за кариера, професионални и менаџерски услуги	Дипломирани студенти од средно училиште	април и мај

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА КАРИЕРНО СОВЕТУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Општа цел на програмата:

Обезбедување систематска и постепена поддршка за студентите во процесот на информирање, советување и планирање на кариерата, преку обука и континуирано усовршување на советникот, развој на кариерните компетенции на студентите и градење партнерства со релевантни страни.

Поле	Специфични цели / Резултати од учењето
Планирање и информации	- Советникот постепено се обучува и стекнува основни компетенции. - Развиена е првата годишна програма за кариерно советување. - Создадена е база на податоци за студенти и се собираат податоци за нивните интереси.
Работа со студенти	- Се одржуваат првите групни и индивидуални сесии. - Студентите се запознаваат со важноста на кариерното советување и портфолијата. - Постепено се подготвува кариерното портфолио (CV, мотивационо писмо, сертификати).
Соработка и вмрежување	- Постепено се воспоставуваат контакти со наставници, родители, компании и основни училишта. - Се организираат интервјуа со професионалци, посети и промотивни активности.
Обезбедување на квалитет	- Советникот учи да води документација и индикатори. - Годишниот извештај е подготвен.
Личен и професионален развој	- Советникот учествува на неколку обуки месечно, вебинари и активности за врсничка едукација. - Развиена е способноста за саморефлексија и самооценување.

План на активности по месеци и области

МЕСЕЦ	**Поле**	**АКТИВНОСТ**	**Намена**	**Целна група**	**Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)**	**Вклучени страни**
август	ПЛАНИРАЊЕ	Креирање на годишна работна програма. Формирање на тимот за кариерно советување.	Обезбедете систематски и структуриран пристап кон кариерното советување и координацијата на тимот.	/	Годишната програма е одобрена. Формиран тим со јасни улоги.	Тим за кариерно советување
	Соработка и вмрежување	Работна средба со класните раководители.	Воспоставете координација за навремено идентификување на потребите на учениците.	Чувари на класот	Заеднички план за интеграција во редовната настава.	Тим за кариерно советување
Септември	Работа со студенти	Промовирање на работата на кариерните советници. Анкета за потребите и интересите.	Да се зголеми свеста и да се соберат податоци за интересите.	Ученици од I до IV одделение	Зголемување на свеста за улогата на советникот. Извештај од анкетата.	Кариерен советник
	Обезбедување на квалитет	Изработка на промотивни материјали (брошури,	Информирајте ги учениците и родителите за улогата на	Ученици, родители, наставници	Подготвен и дистрибуиран промотивен материјал.	Тим за кариерно советување

МЕСЕЦ	Поле	АКТИВНОСТ	Намена	Целна група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени страни
		постери).	советникот.			
	Личен и професионален развој	Обука: Вовед во кариерно советување. Обука: Креирање база на податоци.	Да се стекнат основни знаења.	/	Спроведени се две обуки.	Кариерен советник, наставник
Октомври	Работа со студенти	Работилница „Кој сум јас?"	Помагање на младите луѓе да развијат вештини за замислување на своите кариери.	Ученици од четврто одделение	Вклученост ≥35%.	Кариерен советник
		Работилница „Мојот кариерен пат".	Помагање на младите луѓе да развијат вештини за самопочитување.	Ученици од четврто одделение		Кариерен советник
		Работилница „Што е кариера?"	Да им се помогне на младите луѓе да развијат ставови за кариерата и потребата од планирање на кариерата.	Ученици од I до III одделение		Кариерен советник
	Соработка и вмрежување	Предавања од поканети професионалци.	Студентите треба да бидат запознаени со вистински кариерни патеки.	Ученици од III-IV одделение	Вклученост на ≥35% од учениците. Зголемена мотивација.	Кариерен советник, алумни
	Личен и професионален развој	Обука: Техники за индивидуални разговори. Обука: Вовед во кариерното портфолио.	Советникот ги применува техниките во пракса.	/	Минимум 10 индивидуални разговори и почеток на портфолија.	Кариерен советник, наставник
ноември	Работа со студенти	Работилница „Мапирање на занимања" и	Студентите развиваат основни вештини	Ученици од III-IV одделение	Подготвени се 30 биографии.	Кариерен советник

МЕСЕЦ	Поле	АКТИВНОСТ	Намена	Целна група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени страни
		„Истражување на кариерни можности". Подготовка на CV.	за документирање и истражување.			
	Соработка и вмрежување	Интервјуа со професионалци.	Учениците треба да бидат запознаени со професиите во заедницата.	Ученици од III-IV одделение	5 интервјуа со професионалци.	Кариерен советник, компании
	Личен и професионален развој	Обука: Мотивациско советување. Обука: Профилирање на кариера.	Советникот учи да профилира и мотивира ученици.	/	Спроведени се две обуки.	Кариерен советник
Декември	Работа со студенти	Работилници „Како да донесете одлука?" и „Моето прво CV".	Студентите развиваат вештини за донесување одлуки и практични вештини.	Ученици од четврто одделение	Подготвени се 40 биографии.	Кариерен советник
	Соработка и вмрежување	Посета на компанијата. Презентација во KFC.	Доближете ги професионалните профили до учениците од основно училиште и вклучете ги компаниите.	Ученици од III–IV одделение, ученици од основно училиште	1 посета и 1 презентација.	Советник за кариера, координатор за учење базирано на работа
	Личен и професионален развој	Обука: Организирање активности и промоција.	Советникот учи за унапредување и организација.	/	Обуката е завршена.	Кариерен советник
јануари	Работа со студенти	Индивидуални разговори со матуранти. Работилница „Вредности и мотивација".	Поддршка за матурантите во средно образование при изборот на нивниот пат.	Ученици од четврто одделение	20 индивидуални разговори. Спроведена 1 работилница.	Кариерен советник, наставник
	Личен и професионале	Обука: Кариерни	Советникот предава за	/	Спроведени се две обуки.	Кариерен советник,

МЕСЕЦ	Поле	АКТИВНОСТ	Намена	Целна група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени страни
	н развој	патеки. Обука: Индивидуално советување.	кариерни патеки и индивидуални разговори.			наставник
	Соработка и вмрежување	Соработка со невладини организации и локални институции (Центар за вработување).	Студентите треба да бидат информирани за услугите и поддршката во заедницата.	Ученици од четврто одделение	Одржан 1 состанок/презентација.	Кариерен советник, невладини организации, институции
февруари	Работа со студенти	Симулации на интервјуа. Набљудување на работното место. Средба со родители. Учениците подготвуваат мотивационо писмо.	Подготовка за интервју и апликација.	Ученици од четврто одделение, родители	30 студенти во симулации. 10 во следење на работата.	Кариерен советник, наставници, родители, компании
	Соработка и вмрежување	Партнерство со родители и компании за поддршка на следење на работата.	Да се обезбеди поддршка за студентите во реална работна средина.	Ученици од четврто одделение, родители	10 ученици на следење на работата со поддршка на родителите.	Кариерен советник, родители, компании
	Личен и професионален развој	Обука: Подготовка за интервју и работа со родители.	Советникот применува техники за поддршка на учениците и родителите.	/	Спроведени се две активности.	Кариерен советник, наставник
март	Работа со студенти	Работилница „Комуникациски и тимски вештини". Посета на компанија. Настан „Ден на професиите".	Развој на меки вештини и информации за ученици од основно училиште.	Ученици од II–IV одделение, ученици од КФС	Вклучени 60 ученици. 1 активност со SHFK.	Советник за кариера, координатор за учење преку работа, компании
	Соработка и вмрежување	Зајакнување на соработката со основните училишта (заеднички работилници).	Да се промовираат професионалните профили на идните студенти.	Студенти на КФС	Одржани се 2 заеднички работилници.	Кариерен советник, наставници, SHFK

МЕСЕЦ	Поле	АКТИВНОСТ	Намена	Целна група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени страни
	Личен и професионален развој	Обука: Развивање на меки вештини.	Советникот е обучен за техники на тимска работа.	/	Обуката е завршена.	Кариерен советник
АПРИЛ	Работа со студенти	„Ден на кариера". Работилница „Како да се претставам". Посета од SHFK. Учениците пишуваат есеј/проект.	Студентите учат самопрезентација и претприемништво.	Ученици од II–IV одделение, ученици од КФС	Активност со 10 компании. 1 посета од KFS.	Кариерен советник, професори, компании
	Соработка и вмрежување	Заеднички состаноци со наставници и одделенски тутори за портфолија.	Собирајте податоци за учениците и поддржете ја подготовката на портфолија.	Ученици од III-IV одделение	Вклученост на ≥70% од учениците со поддршка од наставник.	Кариерен советник, наставници
	Личен и професионален развој	Обука: Претприемачки компетенции.	Советникот стекнува знаење за поддршка на млади претприемачи.	/	Обуката е завршена.	Кариерен советник
мај	Работа со студенти	Работилница „Од идеја до бизнис". Завршни консултации со дипломирани студенти. Самооценување во портфолиото.	Учениците развиваат план за иднината.	Ученици од четврто одделение	50% од учениците од IV одделение на консултации. Самооценувањето е завршено.	Кариерен советник, наставници, компании
	Соработка и вмрежување	Ден на отворени врати на училиштето со партнери (SHFK, компании, родители, невладини	Да се претстави училиштето и да се промовира соработка.	Ученици, родители, партнери	1 ден на отворени врати одржан со сите засегнати страни.	Кариерен советник, тим за кариерно советување

МЕСЕЦ	Поле	АКТИВНОСТ	Намена	Целна група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени страни
		организации).				
	Личен и професионален развој	Обука: Транзиција и планирање на иднината.	Советникот е обучен да го поддржи преминот кон работа или студии.	/	Обуката е завршена.	Кариерен советник
ЈУНИ	Обезбедување на квалитет	Годишен извештај. Презентација пред Наставничкиот совет. Пополнување на портфолија.	Затворање на циклусот и планирање за следната година.	Ученици од IV одделение, Наставнички совет	Извештајот е подготвен. Завршени се 50 портфолија.	Советник за кариера, директор, наставнички совет
	Соработка и вмрежување	Средба со сите партнери за проценка и планирање.	Да се спроведе заедничка анализа и план за следната година.	Партнери, наставници, родители	Одржан 1 состанок; резултатите се документирани.	Кариерен советник, директор, партнер
	Личен и професионален развој	Обука: Проценка и самооценување.	Советникот учи да ја анализира и прегледува програмата.	/	Обуката е завршена.	Кариерен советник

План за континуиран професионален развој

АКТИВНОСТ	Намена	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени страни	ИЗВОРИ	Временско ограничување
Онлајн курсеви и прирачници за читање	Советникот стекнува основни знаења.	Завршени 3 курсеви; применети 2 алатки.	Наставник, надворешни обучувачи	Онлајн платформа, литература	септември–јануари
Вебинари и	Советникот	Присуствував на 2	Организатори	Интернет,	Декември–март

АКТИВНОСТ	Намена	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени страни	ИЗВОРИ	Временско ограничување
работилници	предава мотивациско советување и меки вештини.	вебинари; применети 2 техники.	на обуки, предавач	време, материјали	
Учење од врсници	Размена на искуства и стручен надзор.	1 состанок по квартал; документирани белешки.	Колеги советници	Време, простор во училиште	четвртина
Самообразование	Следење на трендовите во кариерата и пазарот на трудот.	2 часа месечно.	Кариерен советник	Пристап до интернет и литература	Во континуитет

Клучни индикатори за обезбедување квалитет

- Годишниот план - изготвен и одобрен.
- Формиран и функционален тим за кариерно советување.
- Создадена и ажурирана база на податоци за студенти (покриеност ≥70%).
- Спроведени се минимум 50 индивидуални разговори.
- Подготвени се минимум 50 портфолија.
- Најмалку 3 промотивни активности организирани со KFS.
- Евалуацијата е завршена со 50% од учесниците.
- Подгответе го годишниот извештај и самооценката .

***Забелешка:** Предложената програма може да претрпи измени во согласност со потребите на студентите и актуелните случувања, како и со упатствата на надлежните институции.

ЗАВРЧНА ОДРЕДБА :
Оваа програма стапува на сила на денот на одобрување.

Г-дин Шеваљ Љатифи

Претседател на училишниот совет
СОУГ „Кирил Пејчиновиќ" – Тетово

Број._____ **_____Година 2026**	**СОВЕТ НА ОПШТИНА ТЕТОВО** **ПРЕТСЕДАТЕЛ,**	**Општински совет на Тетово** **глава**
Тетово		